



# **WEWNĘTRZNA POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PRZYJĘTA PRZEZ FUNDACJĘ POGOŃ SZCZECIN dnia 15.02.2024 roku**

## **I. WSTĘP**

Z myślą o prawidłowym rozwoju oraz kształtowaniu pozytywnych nawyków sportowych u dzieci uczestniczących w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Fundację Pogoń Szczecin Football Schools, oraz w celu przestrzegania praw dziecka w piłce nożnej, klub wdrożył Wewnętrzną Politykę Bezpieczeństwa Dzieci. Dokładamy wszelkich starań, aby Klub stanowił bezpieczne i przyjazne środowisko dla wszystkich niezależnie od płci, wieku, poziomu sprawności czy umiejętności sportowych. Cele, które zostały przedstawione w wewnętrznej polityce nabierają szczególnego znaczenia w kontekście dzieci, które wymagają szczególnej ochrony z uwagi na ryzyko nadużyć. Polityka ta opiera się na kodeksach postępowania, wytycznych i procedurach zapewniających bezpieczeństwo dzieci. Poprzez jej wdrożenie kładziemy nacisk na środki zapobiegawcze mające na celu zmniejszenie ryzyka szkodenia dziecku oraz odpowiedzialne i natychmiastowe działania w przypadku wystąpienia incydentów.

Wewnętrzna Polityka Bezpieczeństwa Dzieci przyjęta przez Fundację Pogoń Szczecin Football Schools opiera się głównie na Polityce Bezpieczeństwa Dzieci PZPN oraz Ustawie z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

### **1. CEL I ZAKRES POLITYKI**

Ochrona dzieci w piłce nożnej obejmuje działania zapobiegawcze mające na celu minimalizację szans na krzywdę oraz właściwą reakcję w przypadku nadużyć. Priorytetowo uwzględniamy najlepsze interesy dziecka we wszystkich działaniach związanych z piłką nożną, takich jak decyzje, szkolenia czy programy. Respektujemy i promujemy prawa każdego dziecka w piłce nożnej, zapewniając bezpieczne i zintegrowane środowisko wolne od nadużyć. Ochrona dzieci jest obowiązkiem każdego z nas, bez względu na rolę czy pochodzenie. Natychmiast zgłaszamy wszelkie problemy i działamy zgodnie z ustalonymi procedurami oraz ustawodawstwem, zawsze z myślą o najlepszym interesie dziecka. Każde zgłoszenie dotyczące bezpieczeństwa dzieci traktujemy poważnie i podejmujemy odpowiednie kroki we współpracy z właściwymi organami.

#### **1.1 ETAPY ZMIERZAJĄCE DO ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PIŁCE NOŻNEJ**

##### **1. Zaangażowanie dzieci w piłkę nożną.**

Dzieci są zaangażowane w piłkę nożną w wielu formach i rolach – zawodnika, ucznia czy kibica zaangażowanego w działania w trakcie meczów jak i poza nimi. W związku z pełnieniem przez dzieci różnych ról w środowisku piłkarskim i kibicowskim, wiele osób dorosłych takich jak trenerzy, wychowawcy, pracownicy administracyjni czy wolontariusze wchodzi z nimi w interakcje. W celu zapewnienia bezpieczeństwa interesu dzieci i młodzieży oraz wypełnienia ogólnych zasad wynikających z prawa międzynarodowego, krajowego oraz związkowego wprowadziliśmy niniejszą Politykę Bezpieczeństwa Dzieci w celu ochrony interesu dzieci i ich bezpieczeństwa w piłce nożnej.

## **2. Wprowadzenie Polityki Bezpieczeństwa Dzieci**

Polski Związek Piłki Nożnej wprowadził Politykę Bezpieczeństwa Dzieci i będzie wspierał wszystkie podmioty piłkarskie we wprowadzeniu i stosowaniu procedur i działań chroniących dzieci w ramach piłki nożnej.

### **Wdrażane elementy Polityki:**

1. Powołanie koordynatora bezpieczeństwa dzieci.
2. Działania edukacyjne i społeczne wśród wszystkich zaangażowanych w piłkę nożną.
3. Współpraca z organizacjami ochrony dzieci.
4. Podejmowanie działań w przypadku zarzutów o działania zabronione.
5. Anonimowe zgłaszanie naruszeń.
6. Bezpieczna rekrutacja i procedury zatrudniania.
7. Szkolenia dla pracowników.
8. Przestrzeganie kodeksów postępowania.
9. Informowanie dzieci o ich prawach.
10. Regularne przeglądy praktyk ochronnych..

## **3. Opracowanie procedur i wytycznych w celu wdrożenia polityki bezpieczeństwa dzieci.**

Działając w porozumieniu z podmiotami zaangażowanymi w piłkę nożną dzieci i młodzieży sukcesywnie wprowadzamy rozwiązania i narzędzia mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa dzieci.

## **4. Komunikacja i edukacja.**

Podejmujemy działania edukacyjno-szkoleniowe dla osób zaangażowanych w piłkę nożną oraz dla rodziców i dzieci, podnosząc świadomość zasad bezpieczeństwa.

## **5. Monitoring, przegląd, aktualizacje i ocena procesu, procedur oraz wytycznych.**

Stopniowo wprowadzamy zmiany w celu efektywności i zgodności z obowiązującymi standardami i przepisami prawa, przeprowadzając regularne przeglądy i oceny procesu.

## **II. ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY PRAW DZIECI I ZAPOBIEGANIE NARUSZENIOM**

### **2. POLITYKA OCHRONNA**

Przy podejmowaniu decyzji dotyczących sytuacji z udziałem dzieci, kluczowym kryterium powinna być zasada dobra dziecka. Ta zasada wymaga uwzględnienia interesu dziecka, włączając ochronę przed dyskryminacją i prawo do pełnego rozwoju. Interes dziecka powinien być traktowany jako nadrzędny, priorytetowy wobec innych interesów. Ochrona praw dzieci jest istotna zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym, w tym w ramach Unii Europejskiej. Regulacje prawne dotyczą wolności osobistej i dóbr dzieci. Przepisy Polskiego Związku Piłki Nożnej (PZPN) podkreślają szczególną ochronę dzieci pod względem fizycznym i psychicznym. Ochrona dzieci w piłce nożnej jest niezbędna, aby mogły czerpać radość z tego sportu i rozwijać się jako sportowcy. Promowanie aktywnego stylu życia u dzieci, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony ich praw, przyniesie korzyści zarówno w sferze sportowej, jak i społecznej.

#### **Koordinator ds. bezpieczeństwa dzieci**

Celem powołania Koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci jest zapewnienie kontaktu, doradztwa, wsparcia i pomocy we wdrażaniu Polityki Ochrony Dzieci oraz powiązanych procedur. Rola koordynatora ma kluczowe znaczenie w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci podczas wydarzeń sportowych, umożliwiając im bezpieczną i radosną uczestniczą w nich. Koordynator i zarząd organizacji odpowiadają głównie za wdrożenie Polityki oraz udzielanie wsparcia dzieciom, a wszyscy mający kontakt z dziećmi, głównie trenerzy i opiekunowie, są współodpowiedzialni za zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym. Dane kontaktowe koordynatora powinny być dostępne dla wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci. Do zadań koordynatora należą: zapewnienie wsparcia oraz szkoleń z bezpieczeństwa dzieci w sporcie, prowadzenie rejestru incydentów związanych z dziećmi, doradztwo i reprezentowanie podmiotu. Osoby odpowiedzialne za ochronę dzieci powinny posiadać odpowiednie cechy, umiejętności, wiedzę i doświadczenie. Przykładowy zakres kompetencji Koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci stanowi załącznik nr 21.

#### **2.1. OCENA RYZYKA**

Podstawowym celem oceny ryzyka jest zapewnienie maksymalnej ochrony dzieci oraz identyfikacja potencjalnych zagrożeń związanych z ich działalnością. Kluczową rolę odgrywają szablony oceny ryzyka, obejmujące ogólną ocenę oraz oceny związane z konkretnymi aktywnościami sportowymi, takimi jak mecze wyjazdowe czy obozy (załączniki nr 19 i nr 20). Wyniki oceny mają na celu określenie, czy ryzyko jest kontrolowane i akceptowalne. W przypadku wykrycia zbyt wysokiego ryzyka, konieczne są działania zaradcze i profilaktyczne, udokumentowane dla celów monitorowania. W instytucjach związanych ze sportem, a także w każdej innej placówce mającej kontakt z dziećmi istnieje ryzyko wystąpienia incydentów związanych z nieprawidłową praktyką, szczególnie w sytuacjach kiedy potrzeby dzieci nie są traktowane priorytetowo, co powoduje, że ich dobro i bezpieczeństwo jest zagrożone. W związku z tym konieczne jest

podejmowanie środków prewencyjnych i reaktywnych, które mają na celu zminimalizowanie ryzyka oraz skuteczne działanie w przypadku wystąpienia incydentów. Niewłaściwe praktyki mogą obejmować brak dbałości o unikanie urazów, bagatelizowanie niepokojących zachowań czy tolerowanie przemocy fizycznej i emocjonalnej.

#### **Czynniki ryzyka nadużyć w sporcie:**

1. Potencjalne miejsca ryzyka: szatnie, prysznice, środki transportu, noclegi, wyjazdy;
2. Tolerancja dla znęcania się, w tym wśród rówieśników;
3. Wysoka tolerancja dla przemocy fizycznej i urazów;
4. Dominacja i nierówne relacje pomiędzy osobami decyzyjnymi a sportowcami;
5. Nieodpowiednie relacje dorosły-dziecko i nadużywanie pozycji zaufania;
6. Dyskryminacja i nierówność płci;
7. Społeczna tolerancja dla niewłaściwych relacji lub zachowań: kluczowy czynnik, który sprawia, że dzieci, zwłaszcza dziewczynki, są narażone na nadużycia;
8. Przemilczanie incydentów lub niezgłaszanie ich, w celu dbałości o dobrą reputację;
9. Brak jasnej polityki i procedur, zwłaszcza na szczeblu krajowym i lokalnym.

Zmniejszenie ryzyka naruszeń i nieprawidłowości wymaga stosowania dobrych praktyk, takich jak kultura szacunku, przejrzyste zasady i procedury, dostęp do wsparcia, natychmiastowa reakcja na incydenty oraz edukacja na temat bezpieczeństwa dzieci w sporcie.

## **2.2. ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI PODCZAS AKTYWNOŚCI SPORTOWYCH LUB OBOZÓW PIŁKARSKICH, W TYM Z ZAPEWNIENIEM NOCLEGU**

### **Nadzór podczas wyjazdów**

Zgodnie z obowiązującym prawem, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku zaś grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia limit ten wynosi 15 osób.

#### **Na liczbę opiekunów powinny mieć wpływ następujące kryteria:**

1. wiek dzieci;
2. stopień rozwoju psychofizycznego;
3. stan zdrowia;
4. specyfika aktywności oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywać.

Przed organizacją wycieczki lub obozu piłkarskiego istotne jest ustalenie odpowiedniego poziomu nadzoru, uwzględniając wiek i liczbę uczestników. Z reguły im młodsze dzieci i bardziej wymagające zajęcia, tym większa liczba opiekunów jest potrzebna. Podczas wyjazdów z dziećmi ze szczególnymi potrzebami, mogą być wymagani dodatkowi opiekunowie. Zaleca się obecność co najmniej dwóch dorosłych nadzorujących (zasada czterech oczu), szczególnie ważna w nagłych sytuacjach. Określenie ról i obowiązków każdego opiekuna wcześniej jest wskazane, uwzględniając różnice płciowe, zwłaszcza

podczas nadzoru w szatniach czy wejścia do pokoi. Kodeks postępowania dla opiekunów podczas wyjazdów lub obozów stanowi załącznik nr 11.

### **Odpowiedzialność opiekunów i rola rodziców**

Opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci podczas wyjazdów, począwszy od momentu, gdy dziecko opuszcza rodzica, do bezpiecznego powrotu. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, organizator wycieczki musi poinformować rodziców o warunkach wyjazdu. Spotkania trenerów/opiekunów z rodzicami i dziećmi przed wyjazdem są zalecane, aby potwierdzić ustalenia i zasady podróży, a w razie niemożności, informacje należy przekazać na piśmie. Rodzice powinni otrzymać numery kontaktowe opiekunów i organizatorów wyjazdu oraz być świadomi procedur i kodeksu zachowania podczas podróży. Zawsze wymagana jest zgoda rodziców na udział dzieci w wyjeździe, a przed wyjazdem warto uzyskać informacje dotyczące stanu zdrowia dzieci oraz niezbędne dane kontaktowe w przypadku nagłych sytuacji. Przykładowe wzory zgód i formularzy medycznych są dostępne w dokumentacji.

### **Prawne aspekty planowania i organizowania wyjazdów**

Zorganizowany wycieczek dzieci podlega przepisom prawnym, m.in. ustawie o systemie oświaty z 7 września 1991 r. oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. Zgodnie z art. 92d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, organizator musi zgłosić kuratorowi zamiar zorganizowania wycieczki, z wyjątkiem krótkoterminowych wycieczek szkolnych trwających do 3 dni. Art. 92j nakłada na organizatora obowiązek informowania rodziców o warunkach wycieczki, m.in. terminie, miejscu, trasie, programie i regulaminie. Organizator ma liczne obowiązki, takie jak wypełnienie karty kwalifikacyjnej uczestnika, zgłaszanie wypadków, zapewnienie kadry, opieki medycznej i dostosowanego programu. Kierownik wycieczki i wychowawca mają spełnić określone warunki, a kadra trenerów i opiekunów odgrywa kluczową rolę w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci podczas wyjazdów. Kierownik wycieczki i wychowawca muszą ukończyć kurs zgodny z art. 92p ust. 1 i 2 ustawy.

### **Korzystanie z szatni i łazienek**

Wspólne pomieszczenia, takie jak szatnie i łazienki, stanowią potencjalne źródło ryzyka, dlatego zaleca się wprowadzenie jednoznacznych zasad korzystania z nich. Ogólne wytyczne dotyczące korzystania z szatni i łazienek znajdują się w załączniku numer 13 do niniejszego dokumentu.

## **2.3. ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI PODCZAS INNYCH AKTYWNOŚCI**

### **Bezpieczeństwo dziecka w Internecie**

Zdjęcia, filmy i wpisy w mediach społecznościowych są skutecznymi narzędziami do promocji aktywności dzieci w klubach sportowych, pozwalając na prezentację osiągnięć oraz szybkie przekazywanie informacji o aktywnościach. Materiały wideo z treningów są wykorzystywane przez trenerów do analizy gry młodych piłkarzy i wspierania ich rozwoju.

Jednakże, publikacja tych treści online niesie ryzyko dla bezpieczeństwa i prywatności dzieci. Dlatego ważne jest uświadomienie zarówno dorosłych, jak i dzieci o potencjalnych zagrożeniach online oraz wprowadzenie ogólnych zasad prewencyjnych. Wzór zgody znajduje się w załączniku numer 2 do Polityki Bezpieczeństwa Dzieci

#### **Przykłady zagrożeń online dla bezpieczeństwa dzieci i ich praw:**

1. nielegalne przetwarzanie danych osobowych takich jak nazwiska, adresy e-mail czy numer telefonu;
2. kontakt z dorosłymi z wątpliwymi zamiarami;
3. wysyłanie obraźliwych lub nieodpowiednich materiałów i treści;
4. dręczenie i prześladowanie online, cyberprzemoc, cyberstalking (wykorzystywanie Internetu do nękania);
5. grooming (uwodzenie dzieci przez Internet) w celu wykorzystywania seksualnego.

Zasady bezpieczeństwa online – załącznik numer 14 oraz Zasady współpracy z mediami – załącznik numer 15.

## **2.4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Udział dzieci w różnych aktywnościach sportowych wymaga zgody rodziców na przetwarzanie danych osobowych. Zgoda ta obejmuje wszystkie etapy, od pozyskania danych do ich usunięcia lub przekazania w innych celach. Kluczowe punkty dotyczące zgody rodziców obejmują:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przed rozpoczęciem aktywności sportowej.
2. Preferowane uzyskanie zgody obu rodziców; w przypadku niemożności wystarcza zgoda jednego z nich.
3. Dodatkowa zgoda jest wymagana dla aktywności poza siedzibą organizatora.
4. Rejestracja wizerunku dziecka wymaga dodatkowej zgody.

Ważne jest również upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które obejmuje:

1. Nadanie upoważnienia przez administratora danych, najczęściej klub lub związek piłkarski.
2. Upoważnienia są udzielane trenerom, opiekunom itp., zgodnie z przepisami RODO.
3. Osoby z upoważnieniem muszą przestrzegać przepisów ochrony danych osobowych.

Zgody rodziców dotyczące zdrowia dziecka są również istotne i obejmują decyzje związane z hospitalizacją, pobraniem krwi, badaniami dotyczącymi zdolności do uprawiania piłki nożnej, opieką medyczną i przetwarzaniem danych osobowych na temat zdrowia dziecka.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych musi być dostępna na terenie siedziby administratora danych, stronie internetowej, dokumentacji papierowej, umowach itp. Zapewnia ona osobom, których dane są przetwarzane, pełne informacje na temat procesu przetwarzania danych i celów tego przetwarzania, zapewniając transparentność.

## **2.5 KODEKSY POSTĘPOWANIA**

Kodeksy postępowania to zestaw akceptowalnych zachowań w środowisku dziecięcym, mających stworzyć przyjazne i bezpieczne otoczenie. Przeczytanie i podpisanie kodeksów jest wymagane dla osób zaangażowanych w projekty z dziećmi, co oznacza ich zgodę na przestrzeganie określonych zasad.

### **Kodeks postępowania dla trenerów, opiekunów i innych osób pracujących z dziećmi**

Kodeks postępowania dla trenerów, opiekunów i innych pracujących z dziećmi to zbiór zasad, którymi powinni się kierować wszyscy pracujący w klubach, szkołkach czy związkach, reprezentując wzorową postawę. Trenerzy odgrywają kluczową rolę w kształtowaniu nawyków i rozwijaniu zdolności młodych piłkarzy, co wymaga wizji, planu i pasji. Uchwała Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dotycząca Organizacji Kursów Kształcenia Trenerów Piłki Nożnej spełnia wymogi Konwencji Trenerskiej UEFA, uwzględniając także problematykę bezpieczeństwa dzieci.

### **Kodeks postępowania dla rodziców:**

Rodzice zobowiązują się do tworzenia bezpiecznego i przyjemnego środowiska dla dzieci w piłce nożnej. Edukacja, zaangażowanie i współpraca z trenerami i opiekunami pomagają stworzyć komfortowe warunki dla dzieci do uprawiania sportu. (załącznik nr 10).

### **Kodeks postępowania dla opiekunów podczas wyjazdów lub obozów**

Wyjazdy z noclegiem wymagają szczególnej ostrożności i musi być zapewniony przez co najmniej dwóch dorosłych opiekunów. Nadzór nad dziećmi powinien być dostosowany do ich wieku i zawsze zapewnić bezpieczeństwo. Kierowanie się dobrem dziecka jest nadrzędną zasadą, a przestrzeganie ustalonych zasad chroni zarówno dzieci, jak i opiekunów (załącznik nr 11).

### **Kodeks postępowania dla dzieci**

Kodeks postępowania dla dzieci powinien być opracowywany razem z nimi, służy jako przewodnik codzienny, treningowy lub wycieczkowy. Ułatwia przestrzeganie zasad, gdyż dzieci są bardziej skłonne do ich akceptacji, gdy biorą w nich udział (załącznik numer 12)

## **2.6 BEZPIECZNA REKRUTACJA KADR**

Zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci w pracy z nimi są minimalizowane poprzez Politykę Bezpieczeństwa Dzieci, która obejmuje bezpieczną ścieżkę rekrutacji. Narzędzia rekrutacyjne, takie jak formularz samooceny i etapy rekrutacji, pomagają w weryfikacji kandydatów.

**Przykładowa ścieżka rekrutacji składa się z trzech etapów:**

### **1. Ogłoszenie, rozmowa rekrutacyjna i formularz samooceny.**

- Ogłoszenie zawiera profil kandydata oraz zobowiązanie klubu/związku do ochrony dzieci.
- Kandydaci wypełniają formularz samooceny.

- W rozmowie kwalifikacyjnej pytania dotyczą ochrony dzieci.
- 2. Weryfikacja kandydata przed przyjęciem.**
- Kandydaci składają oświadczenie o braku przeszkód do pracy z dziećmi oraz referencje.
  - Weryfikacja tożsamości, kwalifikacji i przeszłości karnej.
  - Sprawdzenie Krajowego Rejestru Karnego i Rejestru Sprawców Przystępstwa na Tle Seksualnym.
- 3. Weryfikacja kandydata po przyjęciu.**
- Podpisanie kodeksu postępowania i zapoznanie się z Polityką Bezpieczeństwa Dzieci.
  - Szkolenie z bezpieczeństwa dzieci.
  - Regularna weryfikacja co najmniej raz na 2 lata.

Osoby pracujące z dziećmi muszą złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o bezpieczeństwie dzieci i RODO, a także być regularnie sprawdzane pod kątem niekaralności.

### **III PROCEDURY I ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA NADUŻYĆ**

#### **3.1 FORMY NADUŻYĆ**

Działania zapobiegawcze i ochronne są kluczowe w ochronie dzieci przed zagrożeniami. Sygnały nadużyć nie powinny być ignorowane, a odpowiedź powinna być oceniana przez specjalistów. Reakcja zawsze powinna być ukierunkowana na dobro dziecka.

#### **Rodzaje nadużyć:**

**1. Przemoc Fizyczna:**

Objawia się np. uderzeniami, potrząsaniem, gryzieniem.

Przykłady w piłce nożnej:

- Uderzanie dzieci przez trenerów.

**2. Wykorzystywanie Seksualne:**

Dotyczy kontaktów seksualnych między dorosłymi a dziećmi.

Przykłady w piłce nożnej:

- Fotografowanie dzieci w sytuacjach nieprzyzwoitych.

**3. Przemoc Emocjonalna, Psychiczna lub Werbalna:**

Może objawiać się w formie krytyki, groźb, wykluczenia.

Przykłady w piłce nożnej:

- Naśmiewanie się z dziecka.

**4. Zaniedbanie:**

Brak zapewnienia podstawowych potrzeb dziecka.

Przykłady w piłce nożnej:

- Brak zapewnienia napojów podczas treningu.



## 5. **Prześladowanie:**

- Może obejmować fizyczne działania lub aktywność online.
- Nadużycia w piłce nożnej: Nacisk na wygraną kosztem dobrostanu dziecka.

### **Nadużycia w piłce nożnej:**

1. **Kontuzje** - presja wywierana na dziecko może skutkować uszkodzeniami, gdy wykonuje czynności nieodpowiednie dla wieku i umiejętności. Zachęcanie do gry przy kontuzji jest nieakceptowalne.
2. **Nacisk na wygraną** - presja na osiągnięcie wyników za wszelką cenę może szkodzić zarówno psychicznie, jak i fizycznie. Wydajność nie powinna zastępować radości z gry i rozwoju.
3. **Kontakty fizyczne** - warunki, takie jak przebieganie się czy zabiegi fizjoterapeutyczne, mogą stwarzać ryzyko nadużyć seksualnych. Należy dbać o poszanowanie prywatności dzieci i ich bezpieczeństwo.
4. **Mecze wyjazdowe, obozy piłkarskie lub inne aktywności z dala od domu z zapewnieniem noclegu** -wymagane jest odpowiednie nadzorowanie wyjazdów, aby unikać sytuacji, w których mogą wystąpić nadużycia. Bezpieczeństwo dzieci powinno być priorytetem.
5. **Bliskie relacje** -relacje z trenerem czy innymi osobami z klubu są ważne, ale również mogą prowadzić do nadużyć. Należy być czujnym na ewentualne sygnały i dbać o bezpieczeństwo dzieci.

### **Dynamika wewnątrz zespołu**

Bycie częścią zespołu, klubu, drużyny, szkoły piłkarskiej i związane z tym poczucie przynależności może być bardzo korzystne dla poczucia własnej wartości przez dzieci. Atmosfera w zespole może wpływać na poczucie własnej wartości dzieci. Trenerzy mają duży wpływ na atmosferę, dlatego ważne jest zapewnienie pozytywnej i tolerancyjnej atmosfery w zespole. Hierarchie w zespole mogą prowadzić do prześladowań, co wymaga bacznej obserwacji i reakcji na tego typu sytuacje.

### **Rozpoznawanie nadużyć**

Rozpoznanie nadużycia może być trudne, ale istnieją sygnały i zachowania, na które warto zwracać uwagę. Nie wolno lekceważyć doniesień czy wskazówek sugerujących możliwość nadużycia.

#### **Poniżej kilka sygnałów, na które warto zwracać uwagę:**

- niewyjaśnione obrażenia fizyczne, siniaki, rany lub ból podczas chodzenia;
- częste i niewyjaśnione problemy zdrowotne, takie jak zaburzenia żołądkowe;
- nagła zmiana zachowania lub nastroju, np. agresja, wycofanie się;
- unikanie sytuacji lub osób;
- skrytość w dzieleniu się informacjami o życiu;
- negatywne wypowiedzi o sobie;
- izolacja lub brak integracji z innymi w zespole;

- mówienie o nadużyciach wobec siebie lub innych w zespole.

### **Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia wymaga uwagi i wrażliwości.

**Kluczowe elementy tego procesu to:**

1. **Szybka i wrażliwa reakcja:** Natychmiastowa i empatyczna reakcja, aby dziecko poczuło się bezpieczne i słuchane.
2. **Ocena sytuacji:** Szczegółowa ocena, w tym okoliczności krzywdzenia i potrzeb dziecka.
3. **Zaangażowanie specjalistów:** Udział wykwalifikowanych specjalistów, np. psychologów, pracowników socjalnych.
4. **Tworzenie indywidualnego planu wsparcia:** Dostosowany do potrzeb dziecka, uwzględniający jego wiek, doświadczenia i sytuację rodzinną.
5. **Zapewnienie bezpieczeństwa:** Priorytetowe zapewnienie bezpiecznego środowiska dla dziecka.
6. **Wsparcie psychologiczne i emocjonalne:** Dostęp do terapii i wsparcia emocjonalnego dla radzenia sobie z traumą.
7. **Wsparcie rodziny i opiekunów:** Włączenie rodziny i opiekunów do planu wsparcia, jeśli to możliwe.
8. **Edukacja i informacja:** Edukacja na temat praw dziecka i dostępnych ścieżek wsparcia.
9. **Monitorowanie i ocena postępów:** Regularna ocena postępów w realizacji planu wsparcia, z możliwością jego dostosowania.
10. **Prywatność i poufność:** Zachowanie poufności wszystkich informacji związanych z sytuacją.

### **3.2 ZASADY OGÓLNE WSPÓŁPRACY Z WŁAŚCIWYMI ORGANAMI I INSTYTUCJAMI**

Współpraca interdyscyplinarna w przeciwdziałaniu nadużyciom wobec dziecka może zapewnić realną pomoc krzywdzonemu dziecku i poprawę sposobów udzielania pomocy. W tym celu Wewnętrzna Polityka Bezpieczeństwa Dzieci zawiera zestaw narzędzi oraz określone procedury działania w przypadku nadużyć wobec dzieci w piłce nożnej, a także poza piłką nożną.

### **3.3 ZGŁASZANIE NARUSZEŃ I DZIAŁANIA NASTĘPCZE**

#### **Prawny obowiązek powiadomienia o przemocy stosowanej wobec dziecka:**

1. Jeśli ktoś jest świadkiem krzywdzenia dziecka lub ma podejrzenia w tej sprawie, musi natychmiast powiadomić odpowiednie organy, takie jak pomoc społeczna, policja lub szkoła, aby podjęły odpowiednie kroki w ramach swoich obowiązków służbowych.

Zgłoszenie może być dokonane w różny sposób (telefonicznie, pisemnie, ustnie, mailowo) i inicjuje procedury mające na celu ochronę dziecka. Nie wymaga się zgody rodziców ani opiekunów krzywdzonego dziecka.

2. Zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Dzieci, zaleca się korzystanie z gotowego formularza zgłoszeniowego w przypadku incydentu lub obawy związanej z bezpieczeństwem dzieci. Wypełniony dokument należy przekazać kierownictwu i koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci.
3. Innym zalecanym narzędziem jest wzór formularza przyjęcia zgłoszenia i planu działań następczych. Osoba przyjmująca zgłoszenie powinna wypełnić ten formularz i przekazać go do kierownictwa oraz koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci

### **3.4 OSOBY I ORGANIZACJE KONTAKTOWE:**

1. **Fundacja Pogoń Szczecin Football Schools** - Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci [ochronadzieci@ps-fs.pl](mailto:ochronadzieci@ps-fs.pl)
2. **PZPN** – Koordynator PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci, [ochronadzieci@pzpn.pl](mailto:ochronadzieci@pzpn.pl)
3. **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** - telefon: 0 800 12 12 12 - numer bezpłatny
4. **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę** - telefon: 116 111 – numer bezpłatny
5. **Telefon dla rodziców, nauczycieli i innych profesjonalistów pracujących z dziećmi oferujących poradnictwo prawne i psychologiczne w zakresie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, a także pomocy psychologicznej dziecku przeżywającym trudności prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę** - 800 100 100 (numer bezpłatny)
6. **Komitet Ochrony Praw Dziecka** - telefon: 22 626 94 19
7. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinie** - telefon: 91 48 57 601
8. **Policja** – telefon: 997
9. **Numer alarmowy** - telefon: 112

### **3.5 PROCEDURA ZGŁOSZENIA NADUŻYCIA DOKONANEGO PRZEZ DZIECKO LUB DOROSŁEGO WEWNĄTRZ ORGANIZACJI**

**Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka w środowisku wewnętrznym:**

#### **Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika**

1. Pracownik, który podejrzewa krzywdzenie dziecka lub otrzymuje zgłoszenie w tej sprawie, musi sporządzić notatkę służbową i przekazać ją zarządowi organizacji lub koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci, również koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
2. Interwencję prowadzi koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci.
3. Jeśli osoba wyznaczona do interwencji lub zarząd jest zgłoszony jako sprawca, interwencję prowadzi koordynator PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.

4. W interwencji zaleca się zaangażowanie specjalistów, takich jak psycholog i pedagog, w celu wsparcia rozmowy z dzieckiem, jeśli ich obecność będzie służyła ochronie interesu dziecka.
5. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji.
6. Po poinformowaniu opiekunów, koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do wymienionych instytucji.
7. Z każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą dołącza się do rejestru interwencji organizacji.
8. Wszyscy pracownicy i osoby, które dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązani do zachowania informacji w tajemnicy, z wyjątkiem przypadków przekazywania informacji uprawnionym instytucjom.
9. Jeśli podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie, a nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować ich na piśmie.
10. W przypadku zagrożenia życia dziecka lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, niezwłocznie informuje się odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe) pod numerem 112 lub 999, a następnie wypełnia kartę interwencji. Osoba, która pierwsza otrzymała informację o zagrożeniu, jest zobowiązana do poinformowania służb.

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci przeprowadza rozmowy z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i ich opiekunami. W trakcie rozmów dąży się do ustalenia przebiegu zdarzenia i jego wpływu na zdrowie dziecka krzywdzonego. Informacje są spisywane na kartach interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego opracowuje się plan naprawczy, a z rodzicami dziecka poddawanego krzywdzeniu plan zapewnienia mu bezpieczeństwa.
3. Upewnia się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie nie jest samo krzywdzone, a w przypadku potwierdzenia takiej sytuacji podejmuje się interwencję także w stosunku do tego dziecka.
4. Jeśli dziecko podejrzanego o krzywdzenie ma między 13 a 17 lat i jego zachowanie stanowi czyn karalny, koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci informuje właściwy sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeśli dziecko podejrzanego o krzywdzenie ma powyżej 17 lat i jego zachowanie stanowi przestępstwo, koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci informuje właściwą jednostkę policji lub prokuraturę poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

### **3.6 PROCEDURA ZGŁOSZENIA NADUŻYCIA W ŚRODOWISKU ZEWNĘTRZNYM**

**Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka w środowisku zewnętrznym:**

**Krzywdzenie ze strony rodziców bądź przez inne osoby trzecie:**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub otrzymania zgłoszenia, każdy ma obowiązek sporządzenia zawiadomienia i przekazania informacji zarządowi instytucji lub koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci. Zawiadomienie może być pisemne lub mailowe, wzór znajduje się w załączniku nr 16.
2. Interwencję prowadzi koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci.
3. Zaleca się zaangażowanie specjalistów, takich jak psycholog i pedagog, celem wsparcia rozmowy z dzieckiem.
4. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji.
5. Zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji lub ewentualnie zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji.
6. Dalszy tok postępowania leży w gestii wskazanych instytucji.
7. Po każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, która jest dołączana do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację i przekazywana koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci.
8. Wszyscy mający informacje o krzywdzeniu dziecka są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom.
9. W przypadku zagrożenia życia dziecka lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby ratunkowe i wypełnić kartę interwencji.

### **3.7 SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ**

Dokumentowanie i przechowywanie informacji o incydentach zagrażających dobru małoletnich:

1. **Natychmiastowe i dokładne dokumentowanie incydentów** włączając opis zdarzenia, reakcje i działania naprawcze. Przechowywanie w rejestrze przez koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci.
2. **Poufność danych** - dostęp tylko dla upoważnionych osób.
3. **Bezpieczne przechowywanie danych**, np. przez zabezpieczone systemy elektroniczne i zamknięte szafy.
4. **Zgodność z przepisami** o ochronie danych osobowych.
5. **Okres przechowywania dokumentacji do pięciu lat**, chyba że przepisy wymagają dłuższego czasu.
6. **Udostępnianie dokumentacji tylko kierownictwu, organom wewnętrznym i zewnętrznym organom**, takim jak policja czy sądy, w przypadku prowadzenia odpowiednich postępowań.
7. **Szkolenie personelu** w zakresie dokumentowania i przechowywania informacji o incydentach, aby stosować procedury odpowiednio.

### **3.8 PODNOSZENIE ŚWIADOMOŚCI**

Wdrożenie kompleksowych procedur ochronnych to pierwszy krok w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci. Kluczowe jest, aby te procedury stały się integralną częścią działalności klubu. Szkolenia i warsztaty są kluczowe dla uświadomienia wszystkim zaangażowanym w piłkę nożną - trenerom, sędziom, fizjoterapeutom, wolontariuszom, dzieciom i ich rodzicom - znaczenia środków ochronnych i zasad obcowania z dziećmi w kontekście klubowym. Wewnętrzna Polityka Bezpieczeństwa Dzieci przyjęta przez Fundację Pogoń Szczecin Football Schools jest dostępna dla rodziców, opiekunów i małoletnich, aby mogli się z nią zapoznać i stosować.

### **3.9 MONITORING I OCENA PROCESU, PROCEDUR I WYTYCZNYCH**

Mimo najbardziej starannych działań zapobiegawczych, niemożliwe jest przewidzenie wszystkich incydentów i uniknięcie wszystkich zdarzeń. Dlatego ważne jest wnioskowanie z zgłaszanych problemów oraz reagowanie na zmiany w środowisku piłkarskim. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci zawiera zestaw narzędzi do analizy wdrożonych środków, procedur, praktyk ochronnych i standardów, w tym formularz postępów. Ten formularz służy ocenie postępów we wdrażaniu procedur i procesów zabezpieczających oraz jest pomocnym narzędziem przy opracowywaniu planu działań w celu poprawy praktyk ochronnych i monitorowania postępów. Wewnętrzne monitorowanie jest przeprowadzane w celu oceny efektywności wprowadzanych regulacji. W celu mierzenia poziomu efektywności wprowadzanych regulacji przeprowadza się wewnętrzne monitorowanie.

### **3.10 FORMULARZ POSTĘPÓW**

Ocena skuteczności działań w zakresie ochrony dzieci polega na okresowym przeglądzie środków ochronnych oraz postępów w ich wdrażaniu. Formularz postępów, będący załącznikiem nr 18 do Polityki Bezpieczeństwa Dzieci, zawiera kluczowe kroki do osiągnięcia coraz wyższego poziomu bezpieczeństwa.

## **IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Polityka wchodzi w życie z chwilą jej przyjęcia przez Zarząd Spółki.
2. Załączniki stanowią integralną część Polityki.
3. Postanowienia Polityki obowiązują w Fundacja Pogoń Szczecin Football Schools
4. Wszelkie odniesienia do stanowisk lub ról w męskiej formie dotyczą zarówno kobiet, jak i mężczyzn.
5. Treść Polityki zostaje udostępniona wszystkim pracownikom oraz zainteresowanym.
6. Zarząd przeprowadza coroczny przegląd funkcjonowania niniejszej Polityki i wprowadza niezbędne zmiany, jeśli to konieczne.

## ZAŁĄCZNIKI DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI:

Załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

### ZAŁĄCZNIK NR 1. DEFINICJE

1. **Klub** - oznacza Fundacja Pogoń Szczecin Football Schools
2. **PZPN** - oznacza Polski Związek Piłki Nożnej;
3. **Dziecko** - oznacza każdą osobę w wieku poniżej 18 lat;
4. **Bezpieczeństwo dzieci**- oznacza działania podjęte w celu zapewnienia, że wszystkie dzieci uczestniczące w zajęciach piłkarskich są chronione przed krzywdą i nadużyciami. Jest to proaktywne podejście polegające na podejmowaniu wszelkich możliwych działań w celu minimalizacji ryzyka i zapobiegania jakimkolwiek nadużyciom wobec dzieci;
5. **Trener** - to osoba prowadząca zajęcia praktyczne lub teoretyczne, zarówno grupowe, jak i indywidualne, z zakresu sportu w ramach klubu sportowego, podczas wyjazdów, obozów treningowych lub innych zorganizowanych wydarzeń sportowych.
6. **Zawodnik** - oznacza każdą osobę fizyczną uprawiającą sport piłki nożnej;
7. **Opiekun** - to dorosła osoba, która towarzyszy dzieciom podczas wszelkich aktywności sportowych, takich jak treningi, wyjazdowe mecze czy obozy piłkarskie i która ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz realizację celów planowanej aktywności.
8. **Rodzic** - obejmuje opiekuna prawnego dziecka oraz osobę lub podmiot odpowiedzialny za opiekę nad dzieckiem
9. **Wolontariusz** - to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia uczestniczy w programie wolontariatu podmiotu piłkarskiego;
10. **Sport** - to wszelkie formy aktywności fizycznej, których celem jest poprawa kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój relacji społecznych oraz osiągnięcie wyników sportowych na różnych poziomach umiejętności;
11. **Ochrona danych osobowych** - działania mające na celu zabezpieczenie danych osobowych przed ich nieautoryzowanym dostępem, wyciekiem lub przetwarzaniem przez osoby nieuprawnione.
12. **Dane osobowe** - to informacje identyfikujące lub możliwe do zidentyfikowania danej osoby fizycznej, takie jak imię i nazwisko, numer legitymacji członkowskiej czy inne dane osobiste.
13. **Nadużycie wobec dziecka**- to każde działanie lub zaniechanie prowadzące do fizycznej lub emocjonalnej szkody dziecka, w tym przemocy, wykorzystywania, zaniedbania lub braku reakcji na podstawowe potrzeby dziecka.
14. **Ochrona dzieci** - to działania podejmowane w odpowiedzi na sygnały wskazujące na możliwe nadużycia lub krzywdę wobec dziecka, wymagające skierowania sprawy do wyspecjalizowanych służb ochrony dzieci.
15. **Stereotyp** - to uproszczona opinia lub myśl o innej osobie jako przedstawicielu danej grupy społecznej, oparta na powszechnie przyjętych przekonaniach społecznych.
16. **Upředzenie** - to postawa wobec osoby jako przedstawiciela konkretnej grupy, niezależnie od jej zachowania
17. **Dyskryminacja**- to zachowanie oparte na stereotypach i upředzeniach, prowadzące do niesprawiedliwego traktowania danej osoby.

18. **Przemoc fizyczna** - to celowe zadawanie dziecku szkody fizycznej za pomocą siły fizycznej, obejmujące różne formy takie jak bicie, uderzanie, kopanie czy szczypanie.
19. **Zaniedbanie**- to brak zapewnienia dziecku podstawowych potrzeb, co może prowadzić do poważnych szkód dla jego zdrowia i rozwoju.
20. **Przemoc seksualna** lub **Wykorzystywanie seksualne** - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, obejmujące różne zachowania fizyczne i niefizyczne.
21. **Przemoc emocjonalna** - to działania powodujące naruszenie godności osobistej dziecka, takie jak poniżanie, krytykowanie czy upokarzanie.
22. **Mobbing/cyberprzemoc** - to niechciane, powtarzające się i celowe agresywne zachowanie, często występujące wśród rówieśników.
23. **Rejestr Sprawców Przestępstw na tle seksualnym** lub „**RSPTS**” - to publiczny rejestr osób, w stosunku do których wydano postanowienie o wpisie związane z przestępstwami na tle seksualnym.
24. **Bezpieczna rekrutacja kadr** - to rekomendowana ścieżka rekrutacji osób pracujących z dziećmi, mająca na celu zmniejszenie ryzyka zatrudnienia niewłaściwej osoby.
25. **Kodeks postępowania** - to zestaw zachowań mających na celu tworzenie i utrzymanie pozytywnego i bezpiecznego środowiska dla dzieci.
26. **Bezpieczeństwo online** - to rekomendowane wdrożenie ogólnych zasad prewencyjnych, wobec zagrożeń związanych z aktywnością online, m.in. ochrony prywatności i danych osobowych.
27. **Podnoszenie świadomości** - to działania informacyjne mające na celu wprowadzenie reguł i procedur ochronnych w życie. „**system ochrony dziecka**” oznacza działania związków, klubów i osób fizycznych pracujących z dziećmi przy współpracy z organizacjami działającymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa w sferze ochrony dzieci przed różnymi formami krzywdzenia i zaniedbywania;
28. **Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci** - to osoba odpowiedzialna w organizacji za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz wdrażanie procedur związanych z ich ochroną.
29. **Podmioty związane z ochroną dzieci** - to organy, instytucje i organizacje odpowiedzialne za ochronę dzieci przed nadużyciami.
30. **Formularz postępów** - to narzędzie służące do monitorowania postępów w ochronie dzieci i przeglądu stosowanych środków ochronnych.
31. **Złe praktyki** – to sytuacje, w których potrzeby dzieci są lekceważone, co może zagrażać ich bezpieczeństwu i dobru.



## ZAŁĄCZNIK NR 2. ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

\_\_\_\_\_ *miejsowość i data*

Imię i nazwisko zawodnika/uczestnika*:	
Data urodzenia zawodnika/uczestnika*:	
PESEL zawodnika/uczestnika*:	
(inne niezbędne dane)	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika*:	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika**:	

### OŚWIADCZENIE JEDNEGO RODZICA:

W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, poniższe oświadczenie wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że będąc pouczone/a/y o treści art. 97 <sup>1)</sup> ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

*<sup>1)</sup> Art. 97. § 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.*

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jako            rodzic/e            bądź            opiekun/owie            prawny/ni            dziecka  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko) zawodnika/uczestnika  
(nazwa wydarzenia), którego organizatorem jest  
(nazwa podmiotu),

**Oświadczam/y co następuje:**

- A. **nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału** *mojego dziecka/podopiecznego* w \_\_\_\_\_ (nazwa wydarzenia/formy aktywności, np. treningi) **oraz jednocześnie wyrażam/y zgodę na udzielenie pierwszej pomocy** *mojemu/naszemu dziecku*, jeśli taka potrzeba zaistnieje.
- B. **znane są mi zapisy Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN, których zobowiązuję się przestrzegać.**

Podpis (I) \_\_\_\_\_ Podpis (II) \_\_\_\_\_

**ZGODY OBOWIĄZKOWE:**

TAK  NIE  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** jako rodzic na udział *mojego dziecka* **treningach/zawodach/meczach/rozgrywkach/zgrupowaniach/turniejach/inne** organizowanych przez ..... (nazwa podmiotu).

TAK  NIE  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** jako rodzic/opiekun prawny na udział *mojego dziecka* w formach aktywności wskazanych w powyższej zgodzie organizowanych przez ..... (nazwa podmiotu), poza jego siedzibą – wyjazdy, wypoczynek związany z przemieszczaniem się dziecka.

TAK  NIE  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez .....(nazwa podmiotu) z .....(adres) **moich danych osobowych** i danych osobowych *mojego dziecka* w związku z udziałem *mojego dziecka* w formach aktywności wskazanych w powyższych zgodach, w tym w celach elektronicznej rejestracji w systemie Extranet PZPN oraz portalu [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl) lub inne.

TAK  NIE  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę** na rejestrowanie **wizerunku** *mojego dziecka* podczas aktywności sportowej w ramach rozgrywek i innych form aktywności wspomnianych wyżej oraz udzielam nieodpłatnej licencji nie ograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie na rejestrowanie wizerunku *mojego dziecka* podczas tych aktywności oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby ..... (nazwa podmiotu) oraz działalności statutowej, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej.

TAK  NIE  W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę** na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie **materiałów fotograficznych i filmowych** zawierających wizerunek i wypowiedzi dziecka, utrwalonych podczas wspomnianej wyżej aktywności sportowej jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej) wyłącznie na potrzeby promocji ..... (nazwa podmiotu) oraz na potrzeby działalności statutowej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

TAK  NIE  W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę**, aby dla potrzeb realizacji działań informacyjno-promocyjnych ..... (nazwa podmiotu) oraz jego działalności statutowej, **wizerunek** mojego dziecka mógł być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, mógł być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z udziałem mojego dziecka mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie pola eksploatacji w szczególności plakaty, ulotki, billboardy, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, materiały prasowe, rozpowszechnianie w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie.

Podpis (I) \_\_\_\_\_ Podpis (II) \_\_\_\_\_

### ZGODY DOBROWOLNE:

TAK  NIE  **Wyrażam zgodę** na otrzymywanie przez mnie oraz przez moje dziecko/podopiecznego informacji handlowych drogą elektroniczną, pochodzących od ..... (nazwa podmiotu).

Podpis (I) \_\_\_\_\_ Podpis (II) \_\_\_\_\_

\*pole obowiązkowe, \*\*pole nieobowiązkowe w przypadku, gdy zawodnik ma tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego lub zgoda została uzyskana na odległość (oświadczenie jednego rodzica)

### ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem \_\_\_\_\_ upoważniam Panią/Pana\*

.....  
(imię i nazwisko)

**do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem obowiązków wykonywanych jako Trener/Koordynator/Drugi Trener/Asystent Trenera/Organizator aktywności z dziećmi/Opiekun/Wolontariusz/Pracownik medyczny\*, inne**

W ..... (nazwa podmiotu, adres).

Zobowiązuję Panią/Pana\* do przetwarzania danych **osobowych** uczestników/zawodników, ich przedstawicieli ustawowych zgodnie z poleceniami wydanymi przez Administratora w ramach sprawowanej funkcji, oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jak również wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora obowiązujących w organizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w tym zasad przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z upływem terminu na jaki zostało udzielone lub do odwołania Pani/Pana\* z pełnionej funkcji.

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(z upoważnienia Administratora)

\*-niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 4. ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCE  
ZDROWIA DZIECKA/ PODOPIECZNEGO**

\_\_\_\_\_ *miejsowość i data*

<b>Imię i nazwisko dziecka:</b>	
<b>Data urodzenia dziecka:</b>	
<b>PESEL dziecka:</b>	

<b>Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka (I):</b>	
<b>Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego dziecka (I):</b>	
<b>PESEL rodzica/opiekuna prawnego dziecka (opcjonalnie):</b>	

<b>Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka (II)*:</b>	
<b>Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego dziecka (II)*:</b>	
<b>PESEL rodzica/opiekuna prawnego dziecka (opcjonalnie)*:</b>	

**INFORMACJE:**

- 1) W przypadku dziecka, które nie ukończyło 16. roku życia, niniejszy formularz wypełniają jego rodzice/opiekunowie prawni. W przypadku dziecka, które ukończyło 16. rok życia, niniejszy formularz podpisuje poza rodzicami/opiekunami prawnymi również dziecko.
- 2) W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, poniższe oświadczenie wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że będąc pouczona/y o treści art. 97\* ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

*\* Art. 97 § 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.*

\_\_\_\_\_ *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**ZAŁĄCZNIK NR 4a. ZGODA NA PODEJMOWANIE DECYZJI ZWIĄZANYCH Z HOSPITALIZACJĄ ORAZ ZABIEGAMI OPERACYJNYMI W PRZYPADKU PROBLEMÓW ZDROWOTNYCH DZIECKA**

Niniejszym wyrażamy zgodę na podejmowanie decyzji związanych z hospitalizacją oraz zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.

Informujemy również, że dziecko:

a) choruje/nie choruje\*\* na przewlekłe choroby

(jeśli choruje, to wskazać na jakie): .....

b) posiada/nie posiada\*\* alergię

(jeśli posiada, to wskazać na co):

.....

c) zażywa/nie zażywa\*\* leki

(jeśli zażywa, to wskazać jakie): .....

Zobowiązujemy się każdorazowo powiadomić trenera o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału dziecka w aktywnościach ..... (*nazwa podmiotu*).W przypadku zażywania leków, wyrażamy równocześnie zgodę na podawanie leków przez sztab medyczny ..... (*nazwa podmiotu*) w wymiarze określonym przez lekarzy prowadzących dziecko.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)\*

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

## ZAŁĄCZNIK NR 4b. ZGODA NA POBRANIE KRWI DZIECKA

Niniejszym wyrażamy zgodę na pobranie krwi oraz wykonanie badań sportowo – lekarskich dziecka w ..... (nazwa i adres placówki medycznej).

W ..... czasie ..... wykonywania ..... badań ..... upoważniamy trenera:....., legitymującego się dowodem osobistym nr:..... do pełnienia opieki nad dzieckiem.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)\*

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

## **ZAŁĄCZNIK NR 4c. ZGODA NA BADANIA DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI DO UPRAWIANIA PIŁKI NOŻNEJ PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ**

Niniejszym wyrażamy zgodę na przeprowadzenie przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz. U. z 2011 r., Nr 88, poz. 500, z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (Dz. U. z 2016 r., poz. 1172, z późn. zm.), **badan wstępnych, okresowych lub kontrolnych**, obejmujących m.in. ogólne badania lekarskie oraz badania specjalistyczne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym (przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (Dz. U. z 2016 r., poz. 1172, z późn. zm.).

---

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

---

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)\*

---

czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat



## **ZAŁĄCZNIK NR 4d. ZGODA NA SPRAWOWANIE OPIEKI MEDYCZNEJ W RAMACH UCZESTNICTWA W PROCESIE TRENINGOWYM**

..... (nazwa podmiotu – organizatora aktywności)

Niniejszym wyrażamy zgodę na sprawowanie w stosunku dziecka opieki medycznej w okresie od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

Jednocześnie, w odniesieniu do dziecka wyrażamy zgodę na:

- a) przeprowadzenie badań lekarskich (podmiotowych i przedmiotowych), opiekę diabetologiczną, diagnostykę USG, diagnozowanie i leczenie chorób oraz urazów, wykonywanie procedur medycznych (takich jak: ordynowanie i podawanie suplementów oraz leków – doustnie, miejscowo na skórę, domięśniowo, dożylnie, dostawowo oraz innymi drogami; zaopatrywanie ran i obrażeń oraz inne procedury medyczne niezbędne do przeprowadzenia w trakcie prowadzonego leczenia),
- b) wykonanie badań lekarskich z użyciem promieni rentgenowskich (w trakcie prowadzonego leczenia),
- c) uczestnictwo we wszystkich procedurach związanych z kontrolą dopingu, w tym na pobranie materiału biologicznego na potrzeby tejże kontroli (tj. próbek moczu, krwi lub włosów),
- d) przeprowadzenie badań wydolnościowych.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)\*

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

**ZAŁĄCZNIK NR 4e. ZGODA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
ZAWIERAJĄCYCH DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy zgody\*\* na przetwarzanie danych osobowych dziecka, zawierających również dane o stanie zdrowia dziecka, zawartych w wynikach badań lekarskich w celu zapewnienia prawidłowego udziału dziecka w procesie szkolenia.

---

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

---

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)\*

---

czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

\*pole nieobowiązkowe w przypadku, gdy dziecko ma tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego lub zgoda została uzyskana na odległość (oświadczenie jednego rodzica).

\*\*niepotrzebne skreślić.

## **ZAŁĄCZNIK NR 5. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, dalej: RODO), informujemy, że:

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych w związku z udziałem dziecka w procesie szkolenia jest ..... (nazwa podmiotu i adres).

### **II. Inspektor ochrony danych\* (pole do uzupełnienia, jeśli powołany został inspektor)**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez ..... (nazwa podmiotu) inspektorem ochrony danych:

a) mailowo: .....

b) korespondencyjnie: .....

### **III. Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez .....(nazwa podmiotu) w celu weryfikacji możliwości prawidłowego i bezpiecznego uczestnictwa dziecka w procesie szkolenia (podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – udzielona przez Państwa zgoda).

### **IV. Źródło pochodzenia oraz kategorie danych osobowych**

Dane osobowe przekazane do podmiotu medycznego w związku z przeprowadzonymi badaniami i sprawowaną opieką medyczną mogą obejmować dane identyfikujące dziecka, takie jak: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, informacje o zdrowiu dziecka oraz dane rodziców/opiekunów prawnych. Dane osobowe przekazane przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego w zw. z wyrażeniem niniejszych zgód dotyczące rodzica/opiekuna prawnego, w zakresie: imię, nazwisko, PESEL i nr kontaktowy.

### **V. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

1) organy państwowe, podmioty lub osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa do przetwarzania danych osobowych;

2) podmioty świadczące na rzecz ..... (nazwa podmiotu) usługi: doradcze, informatyczne, prawne, badawcze;

3) podmioty, z którymi ..... (nazwa podmiotu) zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **VI. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.

W przypadku zamiaru przekazania podanych przez Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, administrator może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji administrator umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.

#### **VII. Czas przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do momentu wygaśnięcia uregulowanych prawnie obowiązków do ich przetwarzania.

#### **VIII. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych**

W przypadkach prawem przewidzianych każdej osobie, przysługuje prawo do:

- 1) dostępu do treści danych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) przenoszenia danych.

#### **IX. Przetwarzanie danych na podstawie zgody**

Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgoda jest dobrowolna, jednakże przetwarzanie danych osobowych przez administratora jest niezbędne do udziału dziecka w procesie szkolenia.

#### **X. Skarga do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **XI. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Państwa żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację. Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem profilowania.

## **ZAŁĄCZNIK NR 6. FORMULARZ SAMOOCENY KANDYDATA DO PRACY Z DZIEĆMI**

Udostępnienie formularza samooceny dla osób zgłaszających się do pracy z dziećmi umożliwi pokazanie trenerom, opiekunom lub wolontariuszom, czy posiadają wymagane predyspozycje.

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Stanowisko, na które aplikuje kandydat \_\_\_\_\_

Dane kontaktowe, m.in. nr telefonu, adres e-mail \_\_\_\_\_

Potwierdzam, że informacje, które podałem w tym formularzu, są prawidłowe i kompletne. Nie znam powodu, dla którego miałbym zostać uznany za nieodpowiedniego kandydata do pracy z dziećmi.

Czy zna Pan/Pani powód, dla którego mógłby/mogłaby Pan/Pani zostać uznany/a za nieodpowiedniego kandydata do pracy z dziećmi? Obejmuje także prowadzone wobec Pana/Pani postępowanie karne lub inne postępowanie sądowe dotyczące bezpieczeństwa dzieci lub postępowanie dyscyplinarne z tego tytułu, skazanie przez sądy, upomnienia lub mandaty wydane przez policję.

tak / nie

Jeżeli tak, proszę wyjaśnić: \_\_\_\_\_

Czy kiedykolwiek został/a Pan/Pani poproszony/a o opuszczenie związku lub klubu sportowego lub rozwiązano z Panem/Panią stosunek pracy z powodu Pana/Pani zachowania lub podejścia do dzieci? Obejmuje to podleganie postępowaniu dyscyplinarnemu i wszelkie inne sankcje.

tak / nie

Jeżeli tak, proszę wyjaśnić \_\_\_\_\_

Czy wie Pan/Pani o jakichkolwiek powodach, które mogą budzić obawy dotyczące Pana/Pani adekwatności do pracy z dziećmi?

tak / nie

Jeżeli tak, proszę wyjaśnić: \_\_\_\_\_

Czy kiedykolwiek uczestniczył/a Pan/Pani w szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa dzieci, w szczególności dedykowanym osobom pracującym z dziećmi?

tak / nie

Jeżeli tak, proszę opisać \_\_\_\_\_

Potwierdzam, że informacje, które podałam/em w tym formularzu, są prawidłowe i kompletne. Nie znam powodu, dla którego miałabym/miałbym zostać uznany za nieodpowiedniego kandydata do pracy z dziećmi.

Oświadczam, iż nie byłam/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci **oraz wskazane w art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. **Nie został orzeczony wobec mnie zakaz zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, opieką i kontaktem z dziećmi.** Zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

Wyrażam zgodę na weryfikację przedstawionych przeze mnie referencji, które mogą być konieczne dla zapewnienia, że jestem odpowiednim kandydatem na stanowisko, na które aplikuję.

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 7. PRZYKŁADOWE PYTANIA NA ROZMOWY KWALIFIKACYJNE**

- 1) Czy pracował/a Pan/Pani wcześniej dla klubu lub związku, który posiadał kodeks postępowania – zasady ochrony bezpieczeństwa dzieci? Jeśli tak, jak to wpłynęło na sposób, w jaki postrzegali/a Pan/Pani siebie i swoją pracę oraz pracę zespołu?
- 2) Jakiego Pana/Pani zdaniem są zachowania niebezpieczne lub niedopuszczalne podczas zajęć piłkarskich z udziałem dzieci?
- 3) Aplikuje Pan/Pani na stanowisko, w których kontakt z dziećmi jest podstawowym wyznacznikiem dobrej pracy. Czy są grupy wiekowe dzieci, z którymi czuje się Pan/Pani mniej lub bardziej swobodnie? Zadawanie dalszych pytań na temat tego, dlaczego kandydat ma silne preferencje, może pomóc w ustaleniu, czy istnieje powód do niepokoju.
- 4) Czy pracował Pan/Pani jako wolontariusz na podobnym stanowisku? Co stanowiło dla Pana/Pani wyzwanie?
- 5) Gdyby Pan/Pani był/a zaniepokojony/a działaniami lub zachowaniem innej osoby dorosłej wobec dzieci, jakie kroki Pan/Pani by podjął/podjęła?
- 6) Gdyby Pan/Pani widział/a rodzica lub członka kadry trenerskiej krzyczących na dziecko, co by Pan/Pani zrobił/a?
- 7) Co zrobiłby/zrobiłaby Pan/Pani, gdy kolega lub przyjaciel złamał zasadę, nie zastosował się do procedury lub kodeksu postępowania?
- 8) Jakiego cechy zauważył/a Pan/Pani u innych, które Pan/Pani doceniał/a, szczególnie w odniesieniu do ich pracy z dziećmi lub opieki nad nimi?
- 9) Proszę wyobrazić sobie, że słyszy Pan/Pani, że grupa dzieci robiła zdjęcia innym dzieciom w szatni podczas przebierania się i chce umieścić je w Internecie. Jak by Pan/Pani zareagował/a? Co by Pan/Pani zrobił/a?
- 10) Jak zareagował/a by Pan/Pani, gdyby dziecko zgłosiło bezpośrednio Panu/Pani w zaufaniu zdarzenie związane z nadużyciem stosowanym wobec niego przez dorosłego lub inne dziecko?

## ZAŁĄCZNIK NR 8. OŚWIADCZENIE OSOBY PRACUJĄCEJ Z DZIEĆMI

\_\_\_\_\_

*miejsowość i data*

Oświadczam, iż znane mi są przepisy dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz ochrony danych osobowych, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Równocześnie w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z zakresem powierzonej mi funkcji przez ..... *(nazwa podmiotu)*,  
**zobowiązuję się do:**

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach,
- 2) zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora, w szczególności danych i informacji związanych z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi,
- 3) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,
- 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 5) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

**W związku z obowiązywaniem Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN, zobowiązuję się do:**

- 6) zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci PZPN oraz jej załącznikach,
- 7) poddania się weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym,
- 8) informowania niezwłocznie o każdym toczącym się wobec mnie postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym oraz aktualizacji danych z Rejestru Przepęstw na Tle Seksualnym **i KRK**.

**Oświadczam, że nie byłam/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci oraz wskazane w art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Nie został orzeczony wobec mnie zakaz zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, opieką i kontaktem z dziećmi.** Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie przepisów obowiązującego prawa, oraz regulacji wewnątrzorganizacyjnych.

\_\_\_\_\_

*(podpis osoby oświadczającej)*



## **ZAŁĄCZNIK NR 9. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA TRENERÓW, OPIEKUNÓW, WOLONTARIUSZY I INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI**

### **Zobowiązuje się:**

1. Szanować godność i wartości wszystkich osób biorących udział w rozgrywkach, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności lub inne.
2. Stosować reguły fair play i zachęcać innych do ich przestrzegania.
3. Reagować i zgłaszać odpowiednim podmiotom obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowania oraz naruszenia Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.
4. Doceniać wysiłek i uczestnictwo zamiast koncentrować się na wydajności i wynikach.
5. Przestrzegać postanowień Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN i stawiać dobro i bezpieczeństwo dzieci ponad wszystko.
6. Dawać przykład swoim zachowaniem i być wzorem do naśladowania dla dzieci – obejmuje to niepicie alkoholu, niebranie narkotyków, nieużywanie niewłaściwego, rasistowskiego, homofobicznego lub innego dyskryminującego języka lub zajmowania takich postaw.
7. Reagować na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród dzieci.
8. Komunikować się z dziećmi w sposób konstruktywny, odpowiedni do ich wieku, nigdy ich nie upokarzając.
9. Nie umniejszać wysiłków dzieci podczas meczów lub treningów i nie obwiniać za przegraną.
10. Nie angażować dzieci do celów osobistych lub finansowych.
11. Nie angażować się w żadne stosunki seksualne z żadnym zawodnikiem/zawodniczką, co obejmuje m.in. niestosowanie seksualnie sugestywnych lub dwuznacznych komentarzy i zachowań względem dziecka.
12. Nie prowokować nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, utrzymywać odpowiednie granice w kontaktach z dziećmi.
13. Prowadzić zajęcia dostosowane do umiejętności i wieku dzieci.
14. Współpracować z lekarzami, fizjoterapeutami dla dobra każdego zawodnika.
15. Współpracować z innymi trenerami, opiekunami i nauczycielami dla dobra każdego zawodnika.
16. Nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych.
17. Stałe nadzorować dzieci, każdorazowo upewniać się, że warunki rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne, co obejmuje m.in. brak dzielenia pokoju z dziećmi.
18. Szanować prywatność dzieci, np. nie wchodzić pod prysznice i do szatni bez pozwolenia, nie otaczać dzieci osobistą opieką, której dzieci nie potrzebują.
19. Upewnić się, że wszelkie zabiegi fizjoterapeutyczne itd. odbywają się w obecności drugiej osoby dorosłej oraz przy otwartych drzwiach.
20. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, niezależnie od tematu, zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie dziecka innego dziecka, a rozmowy takie przeprowadzać w otwartych pomieszczeniach.
21. Unikać spędzania czasu z dziećmi na osobności, bez udziału innych dorosłych.
22. Nie angażować się w niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych, w tym nie wdawać się w prywatne rozmowy z dziećmi w mediach społecznościowych i nigdy

nie zamieszczać komentarzy ani nie udostępniać zdjęć i filmów, które mogłyby zagrozić ich dobru lub wyrządzić im krzywdę.

23. Nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych lub w mediach społecznościowych klubu, związku, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców.
24. Dzielić się swoimi obawami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony dzieci z koordynatorem ds. bezpieczeństwa dzieci lub, jeśli nie zostanie wyznaczony, z kierownictwem organizacji.
25. Równoważyć potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności, np. nie ma konieczności obserwowania dzieci pod prysznicem.
26. Być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci np. do robienia zdjęć.

Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań. Może to oznaczać usunięcie z aktywności/wydarzenia na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym i/lub prawnym, zawieszeniem, utratą licencji, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów.

Podpisując niniejszy kodeks, oświadczam, iż nie istnieją żadne powody i przeciwwskazania do mojej pracy z dziećmi.

Oświadczam, iż nie byłem/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci **oraz wskazane w art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. **Nie został wobec mnie orzeczony zakaz zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, opieką i kontaktem z dziećmi.** Zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 10. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się przyczyniać do rozwoju bezpiecznej i przyjemnej atmosfery dla dzieci w trakcie gry w piłkę nożną, w szczególności zobowiązuje się:**

1. Szanować godność i wartość wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu sportowym, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
2. Stosować reguły fair play i zachęcać innych do ich przestrzegania.
3. Doceniać wysiłek i uczestnictwo zamiast koncentrować się na wydajności i wynikach;
4. Współpracować i okazywać szacunek wszystkim zaangażowanym w grę.
5. Reagować na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa, a także wszelkie formy zastraszania wśród dzieci.
6. Nie umniejszać wysiłków dzieci podczas meczu lub treningu i nie obwiniać dzieci za przegraną. Promować udział dziecka w piłce nożnej dla zabawy.
7. Nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych.
8. Szanować prywatność dzieci, np. nie wchodzić do szatni bez uzgodnienia.
9. Szanować trenera i jego autorytet sportowy, pomagać mu i współpracować z nim.
10. Szanować sędziego i jego autorytet i nie komentować jego decyzji.
11. Zachowywać się odpowiedzialnie przy linii bocznej i nie używać agresywnego lub obraźliwego języka w stosunku do zawodnika lub innego uczestnika wydarzenia sportowego.
12. Nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców. Obejmuje to zamieszczanie komentarzy na portalach społecznościowych, które mogą wyrządzić krzywdę innym.
13. Wyrażać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci i zgłaszać je trenerowi, koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci lub kierownictwu organizacji.
14. Informować trenerów lub opiekunów o dolegliwościach lub chorobach dziecka, w tym o alergiach pokarmowych, przyjmowanych lekach, czynnikach wpływających na stan zdrowia, które mogą mieć konsekwencje dla funkcjonowania dziecka podczas treningu lub wyjazdu piłkarskiego.
15. Wypełnić i przekazać odpowiednie formularze i zgody dotyczące mojego dziecka i jego udziału w aktywnościach związanych z piłką nożną.
16. Równoważyć potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności.
17. Być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci do robienia zdjęć, filmów.

**Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo:**

1. wiedzieć, że ich dziecko jest bezpieczne i chronione przed wszelkimi formami złych praktyk lub nadużyć;
2. być informowani o wszelkich problemach lub obawach dotyczących ich dziecka;
3. porozmawiać z pracownikami i wyrazić wszelkie obawy dotyczące swojego dziecka;
4. mieć zapewnione odpowiednie postępowanie w przypadku obaw i wątpliwości.

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 11. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA OPIEKUNÓW PODCZAS WYJAZDÓW LUB OBOZÓW**

### **Opiekun podczas wyjazdu/obozu piłkarskiego zobowiązuje się:**

1. Dbać o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci. Oznacza to konieczność wcześniejszego przeprowadzenia oceny ryzyka, obejmującej transport i zakwaterowanie.
2. Komunikować się z rodzicami przed podróżą i podczas wyjazdu. Rodzice powinni znać wszystkie zasady obowiązujące podczas wyjazdu zarówno dzieci, jak i dorosłych.
3. Uzgodnić lub potwierdzić wszystkie niezbędne informacje, takie jak cel podróży, zakwaterowanie, program, szczegóły meczów i treningów, wyposażenia i sprzętu treningowego oraz transportu, oraz upewnić się, że pojazdy są sprawne i bezpieczne.
4. Sprawdzać, czy wszelkie zgody, formularze medyczne i oświadczenia zostały podpisane przez rodziców i dzieci. Zadać o ubezpieczenie wyjazdu i zgłoszenie odpowiednim instytucjom.
5. Pozyskać informacje co do szczególnych potrzeb dzieci, w tym wymagań medycznych, potrzeb w zakresie dostępu do opieki medycznej lub przyjmowania leków oraz uzyskać numery kontaktowe do rodziców.
6. Pozyskać informacje co do wymogów dietetycznych dzieci, w tym alergii i nietolerancji pokarmowych.
7. Zapewnić obecność lub dostępność kadry medycznej dla uczestników wyjazdu/obozu piłkarskiego.
8. Sprawdzić, czy dzieci mają wszelkie niezbędne dokumenty podróży lub dokumenty tożsamości.
9. Dopilnować, aby wszystkie dzieci miały przy sobie numery alarmowe w trakcie podróży, np. wpisane w telefon komórkowy.
10. Przebywać z dziećmi i być zawsze świadomym ich miejsca pobytu. Dzieci nie mogą pozostawać bez nadzoru, nawet przez krótki czas.
11. Nie doprowadzać do opuszczenia grupy z dorosłymi, w tym członkami rodziny, chyba że zostało to wcześniej uzgodnione, a zgoda udzielona przez rodzica dziecka.
12. Mieć świadomość co do fizycznych i emocjonalnych potrzeb dzieci oraz pomagać w ich zabezpieczeniu. Upewnić się, że dzieci wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania.
13. Przechowywać numery kontaktowe rodziców przez cały czas i niezwłocznie informować rodziców o wszelkich problemach.
14. Zgłaszać wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci do kierownictwa lub osoby wyznaczonej – odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci.
15. Nie pozwalać dzieciom pozostać samemu na noc w pokoju osoby dorosłej (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica).
16. Zadać o odpowiednie rozlokowanie pokoi. Cała grupa powinna mieszkać na jednym piętrze, a jeżeli to niemożliwe co najmniej jeden opiekun powinien mieszkać na każdym piętrze zajmowanym przez dzieci. Osoby pełnoletnie nie powinny mieszkać z niepełnoletnimi.
17. Zawodnicy i członkowie sztabu przebywają w osobnych pokojach. Przed wejściem do pokoi zawodników członkowie sztabu powinni zapukać. Sytuacji, w których przełożeni są sami w pokoju z zawodnikiem/zawodniczką należy unikać. Jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte.

18. Zadbać o brak dostępu do alkoholu, substancji niedozwolonych w miejscu przebywania.
19. Zadbać o znajomość zasad i reguł podczas wyjazdu przez wszystkich uczestników, jak również procedur i dróg ewakuacyjnych.
20. W nagłym przypadku natychmiast kontaktować się z rodzicami dziecka i w razie potrzeby zwrócić się o pomoc medyczną.

Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań. Może to oznaczać usunięcie z aktywności/wydarzenia \_\_\_\_\_ na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym i/lub prawnym, zawieszeniem, utratą licencji, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów. Podpisując niniejszy kodeks, oświadczam, iż nie istnieją żadne powody \_\_\_\_\_ i przeciwwskazania do mojej pracy z dziećmi.

Oświadczam, iż nie byłem/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci oraz wskazane w art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Nie został wobec mnie orzeczony zakaz zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, opieką \_\_\_\_\_ i kontaktem z dziećmi. Zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

Zaleca się krótkie, codzienne odprawy wszystkich uczestników, w trakcie których można poruszyć problemy, i wyjaśnić kwestie, które pojawiły się w trakcie wyjazdu.

Po zakończeniu wyjazdu, zaleca się zebrać feedback od uczestników, to pomoże w odpowiednim przygotowaniu kolejnych wyjazdów w przyszłości

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 12. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DZIECI**

### **Jako członek klubu piłkarskiego/uczestnik treningów piłki nożnej/obozu piłkarskiego:**

1. Wiem, że opiekunowie są odpowiedzialni za moje bezpieczeństwo i dobro od czasu, gdy pod ich opiekę przekazują mnie rodzice lub opiekunowie prawni, dopóki nie wrócę do domu.
2. Muszę zawsze postępować zgodnie z instrukcjami i radami opiekunów.
3. Jeśli z jakiegoś powodu nie chcę podążać za grupą, zapytam opiekuna o pozwolenie i o miejsce, gdzie mogę przebywać. Poinformuję opiekunów, jeżeli jest coś, czego potrzebuję, aby móc wziąć udział w organizowanych zajęciach.
4. Podczas obozów piłkarskich lub wycieczek z noclegiem wiem, że będę dzielić pokój z innymi dziećmi, co wcześniej zostanie uzgodnione. Nie będę spać w żadnym innym pokoju.
5. Będę na czas na wszystkie spotkania i zajęcia, nie będę się spóźniać.
6. Będę przestrzegać zasad dotyczących własnego bezpieczeństwa, w tym:
  - a) nie będę spożywać alkoholu;
  - b) nie będę zażywać narkotyków lub innych substancji odurzających;
  - c) nie będę palić.
7. Będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas ruchu pieszego.
8. Będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa na akwenach wodnych, w terenie górskim oraz w każdym innym miejscu, gdzie należy zachować szczególną ostrożność.
9. Poinformuję opiekunów o jakichkolwiek problemach zdrowotnych, zmartwieniach, niepokoju lub obawach dotyczących bezpieczeństwa mojego lub innego dziecka.
10. Będę szanować inne dzieci i pomagać im w pełni uczestniczyć w zajęciach, będąc wzorem do naśladowania. Będę dawać przykład, który obejmuje np. niespożywanie alkoholu, niezazywanie narkotyków i innych używek lub nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka.
11. Będę szanować prawa, godność i wartość każdego uczestnika oraz innych zaangażowanych osób.
12. Nie będę używać słów i wykonywać gestów prowokujących seksualnie.
13. Nie będę uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować, osób biorących udział w zajęciach lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci.
14. Będę szanować mojego trenera, kolegów z drużyny, drużynę przeciwną oraz sędziów.
15. Będę grać uczciwie i godnie znosić porażki.
16. Będę informować kierownika drużyny/trenera o wszelkich kontuzjach i stanie zdrowia przed lub w trakcie zajęć.
17. Nie będę znęcać się i nie będę wszczynać bójek czy celowo krzywdzić innych, jak np.:
  - a) Używanie podłych słów by ranić innych lub rozprzestrzeniać plotki na ich temat;
  - b) Celowe wykluczanie kogoś;
  - c) Używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, np. umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia kogoś;
  - d) Przeklinanie i mówienie brzydko o kimś, do kogoś;
  - e) Walczenie fizycznie i ranienie innych.

18. Będę zgłaszać nękanie, jeżeli zauważę, że zdarza się mnie lub komuś.

**Biorąc udział w rozgrywkach piłki nożnej, rozumiem że mam prawo:**

1. dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności piłkarskie;
2. czuć się bezpiecznie i szczęśliwie;
3. być chronionym przed złym zachowaniem, ze strony dorosłych lub innych dzieci, które sprawiają, że czuję się niekomfortowo lub smutno;
4. rozmawiać i być wysłuchanym, zwłaszcza jeśli mam obawy lub nie czuję się bezpiecznie;
5. wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać jeśli jestem przestraszony lub martwię się o coś;
6. być pod opieką, jeśli zdarzy się wypadek lub uraz.

Wiem, że jeżeli nie będę przestrzegać zasad kodeksu zachowania, moi rodzice zostaną o tym poinformowani i będę musiał pod opieką rodziców/opiekunów prawnych opuścić zajęcia/wycieczkę/wyjazd/obóz przed ich zakończeniem.

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Przeczytane, zrozumiane i wytłumaczone przez rodziców/opiekunów prawnych.

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## **ZAŁĄCZNIK NR 13. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI I ŁAZIENEK: PRYWATNOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO**

Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek pozwolą zmniejszyć ryzyko niewłaściwego zachowania lub nadużycia. Dzieci są szczególnie narażone w tych okolicznościach.

### **Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek:**

1. Należy sprawdzić, jakie są warunki sanitarne, oraz czy łazienki są przeznaczone do wyłącznego użytku dzieci, czy też są udostępniane publicznie.
2. Jeżeli zarówno dorośli jak i dzieci korzystają z pryszniców lub toalet, powinno zapewnić się oddzielny dostęp do tych miejsc.
3. W przypadku zajęć koedukacyjnych muszą być dostępne osobne łazienki i szatnie.
4. Należy zachęcać dzieci do dbania o higienę.
5. Trenerzy lub opiekunowie nie mogą przebierać się ani brać prysznica w tym samym czasie co dzieci korzystające z tych samych pomieszczeń, ani pod żadnym pozorem nie powinni przebierać się w obecności dzieci.
6. Korzystanie z telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania wideo przez trenerów lub opiekunów nie powinno być dozwolone w szatniach. Dzieci powinny być zniechęcane do korzystania z telefonów, można to także uzgodnić na podstawie klubowych kodeksów postępowania. Jeśli dzieci mogą korzystać z telefonów, powinny otrzymać informacje dotyczące bezpiecznego i akceptowalnego użytkowania.
7. Rodzice powinni być poinformowani o braku możliwości wchodzenia do przebieralni, chyba że jest to absolutnie konieczne. W takich okolicznościach tylko rodzic tej samej płci co dzieci, może wejść do szatni i powinien wcześniej poinformować o tym zamiarze trenera. Co najmniej jeden członek personelu trenerskiego tej samej płci co dzieci powinien towarzyszyć rodzicowi.
8. Trenerzy lub opiekunowie, zwłaszcza płci przeciwnej, nie powinni znajdować się w szatni, gdy dzieci są rozebrane.
9. W sytuacjach, w których dzieci muszą dzielić łazienki lub szatnię z osobami dorosłymi, ryzyko należy zminimalizować poprzez oddzielnie przestronie lub wyznaczenie godzin tylko dla dzieci.
10. Rodzice mogą nadzorować własne dzieci lub, za zgodą klubu, inne dzieci. Podczas nadzorowania innych dzieci ważne jest, aby upewnić się, że rodzice zrozumieli kodeks postępowania dla rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób pracujących z dziećmi i zapoznali się z zasadami korzystania z szatni i łazienek.
11. Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic w miejscu dzielonym z zespołem, nie należy wywierać na nim presji, aby to zrobiło. Zamiast tego należy je zachęcać do robienia tego w domu.
12. Jeśli dzieci z niepełnosprawnościami muszą korzystać z pomieszczeń, należy się upewnić, że są one dostępne i że dziecko i jego opiekun są zaangażowani w podejmowanie decyzji, czy i jak należy im pomóc. Upewnij się, że dziecko jest w stanie wyrazić zgodę na oferowaną pomoc.
13. W przypadku braku miejsca i możliwości przebrania się, dzieci i ich rodzice lub opiekunowie powinni być o tym poinformowani przed meczem ze wskazaniem, by dokonali alternatywnych ustaleń i zabrali odpowiednią dodatkową odzież.

## ZAŁĄCZNIK NR 14. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA ONLINE

1. Należy zdawać sobie sprawę, że w mediach społecznościowych dodanie osoby jako znajomego lub obserwatora skutkuje możliwością zobaczenia przez nią wszystkiego, co zostało dotychczas opublikowane, chyba że wprowadzone są ograniczenia prywatności. W Internecie nic nie powinno być publikowane bez zgody osób objętych wpisem/zdjęciem/filmem/postem. Przy bezpośrednim komunikowaniu się z dziećmi drogą elektroniczną i publikowaniu komentarzy na portalach społecznościowych należy zwrócić uwagę, czy nie zagrażą dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy lub nie naruszają renomy klubu, związku lub innego podmiotu piłkarskiego.
2. Rekomenduje się w szczególności następujące zasady w celu bezpiecznego korzystania z obrazów:
  - a. Zakaz robienia zdjęć lub nagrywania filmów w szatni, łazience lub pokojach,
  - b. Obrazy publikowane w mediach społecznościowych nie powinny zawierać danych osobowych, które ułatwiają zidentyfikowanie dziecka (adres, numer telefonu, itp.)
  - c. Dzieci nie powinny być fotografowane w sposób poniżający lub prowokacyjny.
3. W świecie wirtualnym trenerzy i wolontariusze korzystający z osobistych mediów społecznościowych, nie powinni być w kręgu znajomych/obserwatorów z dziećmi. Zaleca się korzystanie z grupowych czatów, wysyłanie zbiorowych maili do rodziców lub za pośrednictwem strony klubu i związku zamiast stron osobistych, takich jak Facebook. Dzięki temu informacje będą bezpieczne i przejrzyste. Każdy może zobaczyć, co jest uzgodnione i zmniejsza się prawdopodobieństwo, że intencje dorosłego zostaną źle zrozumiane.
4. Wiadomości, zdjęcia lub filmy obraźliwe, dyskryminujące lub o charakterze seksualnym nigdy nie powinny być publikowane w Internecie. Taka publikacja może powodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej. Wszelka komunikacja powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, chyba że uzgodniono inaczej.
5. W przypadku otrzymania wiadomości obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym, należy to zgłosić koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci. Każdy, kto zachowuje się w sposób, który mógłby zostać uznany za nieodpowiedni, w związku z filmowaniem lub fotografowaniem dzieci lub korzystaniem z mediów społecznościowych, powinien zostać zgłoszony. W wielu przypadkach najlepszą odpowiedzią jest brak odpowiedzi, ponieważ takie działanie może tylko eskalować sytuację. Nie należy usuwać wiadomości ani innych materiałów, dopóki koordynator nie zostanie poinformowany, ponieważ mogą być wykorzystane jako dowody w sprawie.
6. Należy pamiętać, że istnieją szczególne ryzyka związane z używaniem nowych technologii, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, w szczególności:
  - a. Dostęp i udostępnianie danych osobowych,
  - b. Udostępnianie lub publikowanie zdjęć lub nagrań bez zgody,
  - c. Przesyłanie treści obraźliwych lub nieodpowiednich,
  - d. Nękanie w sieci (cyberbullying),
  - e. Uwodzenie dziecka przez dorosłych (grooming),
  - f. Zbliżenie w celu wykorzystania seksualnego.

7. Zasadą powinna być komunikacja z dziećmi za pośrednictwem osób dorosłych, rodziców/opiekunów, zawsze kiedy jest to możliwe. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że w przypadku bezpośredniej komunikacji z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawsze należy dołączyć co najmniej dwie osoby dorosłe do wiadomości.
8. Osoby pracujące z dziećmi powinny przestrzegać następujących zasad:
  - a. Nie używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe klubu, podmiotu piłkarskiego;
  - b. dodać co najmniej dwie inne osoby dorosłe do zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Facebook);
  - c. nie komunikować się z dziećmi za pomocą prywatnego konta. Wszelka taka komunikacja powinna odbywać się poprzez kontakt z rodzicami/opiekunami;
  - d. nie dodawać do znajomych ani nie obserwować dziećmi w mediach społecznościowych za pośrednictwem prywatnego konta;
  - e. nie publikować na swoich kontach prywatnych w mediach społecznościowych treści niewłaściwych lub naruszających dobra osobiste innych osób, mając na uwadze, że mogą być obserwowani przez dzieci.
9. Rekomenduje się wprowadzenie procedur filtrowania treści dla dorosłych w sieciach, z których korzystają dzieci i młodzież.

## **ZAŁĄCZNIK NR 15. ZASADY WSPÓŁPRACY Z MEDIAMI**

W przypadku utrwalania w formie zdjęć lub nagrań treningów, meczów lub obozów piłkarskich, istotne jest przestrzeganie poniższych reguł i wskazówek, które mogą pomóc w ochronie dzieci i zapewnić im prywatność oraz bezpieczeństwo. Należy:

1. Upewnić się, że rodzice i dzieci wyrażają zgodę na utrwalenie ich wizerunku w postaci zdjęć oraz filmów i jego wykorzystanie oraz zidentyfikować dzieci, wobec których zgody nie uzyskano.
2. Informować media, że klub, związek lub inny podmiot piłkarski ma na celu stworzenie bezpiecznego i przyjemnego środowiska dla wszystkich dzieci oraz wyjaśnić zobowiązanie do ochrony i stosowania Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.
3. Wskazać, że nie należy fotografować dzieci w sytuacjach, które mogą być postrzegane jako służące wykorzystaniu lub wyrządzeniu im krzywdy, np. dzieci przebierające się w szatniach.
4. Dzieci nigdy nie powinny być przedstawiane w sposób poniżający, niesmaczny lub prowokacyjny. Przed wykonaniem zdjęcia, nagrania powinno się upewnić, że wszyscy są odpowiednio ubrani.
5. Wskazać miejsca o ograniczonym dostępie i zobowiązać media do przestrzegania zasad prywatności.
6. Poinstruować media, żeby w żadnym wypadku nie wchodziły do szatni lub do łazienek, gdy korzystają z nich dzieci.
7. Podkreślić zakaz udostępniania informacji zawierających dane osobowe dzieci bez uzyskania stosownych zgód ani szczegółowych informacji osobistych, które mogłyby zidentyfikować dziecko, np. jego adresu domowego, adresu e-mail lub numeru telefonu.
8. Uniemożliwić dostęp bez nadzoru lub jednoosobowe sesje fotograficzne lub wideo z osobami poniżej 18 roku życia. Co najmniej jeden pracownik oraz przynajmniej jeden członek personelu lub rodzice bądź opiekunowie dziecka powinni uczestniczyć w każdej indywidualnej sesji fotograficznej lub sesji wideo.

## ZAŁĄCZNIK NR 16. FORMULARZ ZGŁOSZENIA INCYDENTU W ZWIĄZKU Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI (NADUŻYCIE WOBEC DZIECKA)

### Dane osoby<sup>1</sup> zgłaszającej incydent

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail \_\_\_\_\_

Związek osoby zgłaszającej z klubem, związkiem lub innym podmiotem piłkarskim  
np. rodzic dziecka będącego członkiem klubu piłkarskiego \_\_\_\_\_

Dane dziecka, imię, nazwisko, wiek, adres. \_\_\_\_\_

Dane rodziców, opiekunów prawnych dziecka – imiona, nazwiska, adres, numer telefonu.  
\_\_\_\_\_

Czy zgłaszasz bezpośrednie ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego? \_\_\_\_\_

W przypadku zgłaszania obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

a) jego/jej imię i nazwisko \_\_\_\_\_

b) stanowisko \_\_\_\_\_

c) numer telefonu i e-mail \_\_\_\_\_

### Opis incydentu

Data i miejsce wystąpienia \_\_\_\_\_

Czas trwania \_\_\_\_\_

Data, miejsce i okoliczności wykrycia \_\_\_\_\_

Rodzaj zgłaszanego nadużycia

- przemoc fizyczna
- wykorzystywanie seksualne
- przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna
- zaniedbanie
- prześladowanie
- inne, \_\_\_\_\_

Forma zgłaszanego nadużycia

- kontuzje
- nacisk na wygraną
- kontakty fizyczne

<sup>1</sup> Może pozostać anonimowa

- bliskie relacje z osobami dorosłymi
- dyskryminacja
- treści obraźliwe
- kradzież mienia
- cyberprzemoc
- inna, \_\_\_\_\_

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. osoby dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia:

\_\_\_\_\_

Przebieg incydentu \_\_\_\_\_

Zachowanie lub zaobserwowane u dziecka objawy: \_\_\_\_\_

Szczegóły rozmowy z dzieckiem/dziećmi jeżeli miały miejsce: \_\_\_\_\_

Czy zdarzenia zostało zgłoszone do organów administracji, agencji, innych podmiotów:  
Jeżeli tak, do jakich, dane osoby która przyjęła zgłoszenie: \_\_\_\_\_

Dodatkowe informacje: \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 17. FORMULARZ PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA I PLAN DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH/ KARTA INTERWENCJI**

### **Dane osoby przyjmującej zgłoszenie incydentu**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail \_\_\_\_\_

Stanowisko \_\_\_\_\_

Rodzaj i forma nadużycia \_\_\_\_\_

Dodatkowe istotne informacje, np. okoliczności zgłoszenia incydentu \_\_\_\_\_

Powzięte działania \_\_\_\_\_

Planowane działania następcze, tj. działania na rzecz włączenia dodatkowych środków ochrony dzieci w klubie, związku lub innym podmiocie piłkarskim oraz zmiany w procedurach.

Formularz powinien służyć do oceny skuteczności procedur i procesów zabezpieczających, wskazania, czy podejmowane działania zapobiegawcze działają ograniczająco na częstotliwość wystąpienia nadużyć i zmniejszenie krzywdy lub szkody, a ryzyko jest identyfikowane i minimalizowane. Formularza należy użyć także jako podstawy do opracowania planu działania w celu poprawy praktyk ochronnych i monitorowania postępów.

Wszelkie zgłoszenia powinny być rejestrowane i bezpiecznie przechowywane oraz przekazane Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci, [ochronadzieci@pzpn.pl](mailto:ochronadzieci@pzpn.pl).

## ZAŁĄCZNIK NR 18. FORMULARZ POSTĘPÓW W OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

Dane osoby odpowiedzialnej w zakresie ochrony dzieci w klubie, związku lub innym podmiocie piłkarskim

Podmiot: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail: \_\_\_\_\_

FORMULARZ SAMOOCENY								
<p><b>Jak wypełniać ten formularz:</b></p> <p>W danym wierszu zaznacz to pole, które najlepiej odpowiada sytuacji w Waszej organizacji. To podpowie Wam na jakim jesteście poziomie i ewentualnie do czego powinniście dążyć, jeśli chcecie być na wyższym poziomie.</p> <p>Następnie podejmijcie decyzję i wpiszcie, jakie działania w danym obszarze są dla Was konieczne, co i kiedy planujecie zrobić oraz kto będzie odpowiedzialny za ich realizację.</p>								
Obszar	STAN OBECNY				DZIAŁANIA NA PRZYSZŁOŚĆ			
	Brak	Poziom podstawowy	Poziom średnio-zaawansowany	Poziom zaawansowany	Wymagane dalsze działania	Planowane działania	Termin realizacji	Kto jest odpowiedzialny
	0	1 gwiazdka	2 gwiazdki	3 gwiazdki				
POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI								
<b>ZAPISY DOT. BEZPIECZEŃSTWA DZIECI / POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI</b>	Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci	Mamy podstawowe zapisy dot. bezpieczeństwa dzieci	Mamy zobowiązanie do stosowania się do Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN	Mamy własną politykę bezpieczeństwa dzieci				



<p><b>ZASADY W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH BEZPIECZEŃSTWA</b></p>	<p>Nie mamy żadnych zasad dot. poszczególnych obszarów bezpieczeństwa dzieci</p>	<p>Mamy podstawowe zapisy dot. bezpieczeństwa dzieci w tym jedynie ogólne zasady</p>	<p>Mamy zobowiązanie do stosowania się do zasad w poszczególnych obszarach zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci PZPN</p>	<p>Nasza polityka bezpieczeństwa dzieci obejmuje nasze własne zasady w poszczególnych obszarach (np. zasady organizacji wyjazdów, zasady związane z noclegami, zasady bezpieczeństwa online, zasady bezpiecznych kontaktów z mediami)</p>				
<p><b>JAK STWORZYLIŚMY NASZE DOKUMENTY?</b></p>	<p>Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci</p>	<p>Nasze zapisy / dokumenty / nasza polityka zostały stworzone na szablonie od PZPN</p>	<p>Nasze zapisy / dokumenty / nasza polityka zostały stworzone samodzielnie przez naszą organizację</p>	<p>Nasza polityka została stworzona przy współudziale pracowników, trenerów, rodziców i dzieci</p>				
<p><b>JAKĄ FORMĘ MAJĄ NASZE DOKUMENTY</b></p>	<p>Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci</p>	<p>Nasze zapisy / nasza polityka są napisane w jednym formacie</p>	<p>Nasze zapisy / nasza polityka mają dodatkowe objaśnienia dla różnych odbiorców np. dla dzieci</p>	<p>Nasza polityka jest stworzona w wielu formatach przyjaznych dla różnych odbiorców w tym dla dzieci</p>				

KOORDYNATOR BEZPIECZEŃSTWA DZIECI								
<b>OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA BEZPIECZEŃSTW O DZIECI</b>	Nie ma u nas osoby odpowiedzialnej za tematykę bezpieczeństwa dzieci	Mamy osobę zajmującą się tematyką bezpieczeństwa dzieci, ale niepełniącą formalnie roli Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci	Mamy osobę zatrudnioną na stanowisku Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci na część etatu	Mamy osobę zatrudnioną na stanowisku Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci na pełen etat				
<b>SZKOLENIE OSOBY ODPOWIEDZIALNE J ZA BEZPIECZEŃSTW O DZIECI</b>	Nie ma u nas osoby odpowiedzialnej za tematykę bezpieczeństwa dzieci LUB Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci nie ukończyła żadnych szkoleń	Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci ukończyła kurs online "Ochrona dzieci dla punktów kontaktowych ds. ochrony dzieci"*	Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci ukończyła wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN*	Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci ukończyła wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN* oraz specjalne szkolenie prowadzone przez PZPN				
REKRUTACJA I EDUKACJA KADR								
<b>PROCES REKRUTACJI</b>	Proces rekrutacji nie obejmuje obszaru bezpieczeństwa dzieci	W procesie rekrutacji wymagamy tylko spełnienia procedur wymaganych przez przepisy prawa krajowego	Proces rekrutacji obejmuje dodatkowe pytania / dodatkowe kwestionariusze dot. bezpieczeństwa dzieci	Proces rekrutacji prowadzimy w pełni zgodnie ze wskazaniami Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN				

<b>EDUKACJA</b>	Nowozatrudnione osoby nie otrzymują żadnej edukacji związanej z bezpieczeństwem dzieci	Nowozatrudnione osoby muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"*	Nowozatrudnione osoby muszą ukończyć wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN*	Nowozatrudnione osoby muszą ukończyć wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN* oraz przejść szkolenie poprowadzone przez Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci				
<b>KODEKSY POSTĘPOWANIA DLA TRENERÓW I INNYCH PRACOWNIKÓW</b>	Nie mamy żadnych wytycznych co do postępowania pracowników	Mamy podstawowe zasady postępowania dla trenerów i innych pracowników zawarte w regulaminie	Mamy zobowiązanie do stosowania się do kodeksów zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci PZPN	Mamy własne kodeksy postępowania trenera, pracownika i inne stworzone przy udziale naszych pracowników				
<b>ANGAŻOWANIE DZIECI I RODZICÓW</b>								
<b>KODEKSY POSTĘPOWANIA DLA DZIECI I DLA RODZICÓW</b>	Nie mamy żadnych wytycznych co do postępowania dzieci i rodziców/opiekunów w prawnych	Mamy podstawowe zasady postępowania dla dzieci i dla rodziców/opiekunów prawnych zawarte w regulaminie	Mamy zobowiązanie do stosowania się do kodeksów zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci PZPN	Mamy własne kodeksy postępowania dzieci i rodziców/opiekunów w prawnych				
<b>JAK STWORZYLIŚMY NASZE DOKUMENTY?</b>	Nie mamy żadnych wytycznych co do postępowania dzieci i rodziców/opiekunów w prawnych	Nasze kodeksy zostały stworzone na szablonie od PZPN	Nasze kodeksy zostały stworzone samodzielnie przez naszą organizację	Nasze kodeksy zostały stworzone przy współudziale pracowników, trenerów, rodziców i dzieci				

<b>FORMA KODEKSÓW POSTĘPOWANIA DLA DZIECI I DLA RODZICÓW</b>	Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci	Nasze kodeksy są napisane w jednym formacie	Nasze kodeksy mają dodatkowe objaśnienia dla różnych odbiorców np. dla dzieci	Nasze kodeksy są stworzone w wielu formatach przyjaznych dla różnych odbiorców w tym dla dzieci				
<b>EDUKACJA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>	Rodzice / opiekunowie prawni nie otrzymują żadnej edukacji związanej z bezpieczeństwem dzieci	Rodzice / opiekunowie prawni muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"*	Rodzice / opiekunowie prawni muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"* oraz otrzymują materiały edukacyjne nt. bezpieczeństwa dzieci	Rodzice / opiekunowie prawni muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"* oraz przechodzą szkolenie poprowadzone przez Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci				
<b>EDUKACJA DZIECI</b>	Dzieci nie otrzymują żadnej edukacji związanej z bezpieczeństwem dzieci	Tematyka bezpieczeństwa jest przekazywana dzieciom przez rodziców/opiekunów prawnych	Tematyka bezpieczeństwa jest przekazywana dzieciom przez trenera / opiekuna grupy	Dzieci mają organizowane specjalne szkolenie poprowadzone przez Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci				

ANALIZA RYZYKA								
<b>PROWADZENIE ANALIZY RYZYKA</b>	Nie prowadzimy analizy ryzyka	Identyfikujemy i spisujemy jakie mamy zagrożenia bezpieczeństwa, ale robimy to w sposób nieusystematyzowany	Przeprowadzamy analizę ryzyka dla całej organizacji min. 1 raz w roku	Przeprowadzamy analizę ryzyka dla całej organizacji min. 1 raz w roku oraz specyficzną analizę ryzyka przed każdą aktywnością				
<b>PROCEDURY ZWIĄZANE Z ANALIZĄ RYZYKA</b>	Nie prowadzimy analizy ryzyka	Nie prowadzimy analizy ryzyka, ale reagujemy, gdy uważamy, że jest ono duże	W przypadku zidentyfikowania nadmiernych ryzyk intuicyjnie podejmujemy decyzje o ewentualnym odwołaniu danej aktywności	Mamy jasne procedury odwoływania aktywności w przypadku, gdy analiza ryzyka wskazuje na taką konieczność				
REAGOWANIE NA NADUŻYCIA I INCYDENTY								
<b>PROCEDURY REAGOWANIA</b>	Nie mamy procedur reagowania na nadużycia i/lub incydenty	Mamy wypracowane, ale nie spisane procedury reagowania na nadużycia i/lub incydenty	Mamy wypracowane i spisane procedury reagowania na nadużycia i/lub incydenty	Mamy wypracowane i spisane procedury reagowania na nadużycia i/lub incydenty, które zostały zaakceptowane przez władze podmiotu				

<p><b>WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANAMI</b></p>	<p>Nie mamy procedur współpracy z instytucjami i organami</p>	<p>W przypadku, gdy jest taka konieczność zwracamy się do różnych instytucji i organów, jednak nie mamy w tym zakresie wypracowanych procedur</p>	<p>Mamy wypracowane i spisane procedury współpracy z instytucjami i organami zajmującymi się bezpieczeństwem dzieci</p>	<p>Mamy wypracowane i spisane procedury współpracy z instytucjami i organami zajmującymi się bezpieczeństwem dzieci, które zostały zaakceptowane przez władze podmiotu i stosujemy je do każdego przypadku</p>				
<b>PARTNERZY ZEWNĘTRZNI</b>								
<p><b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA WE WSPÓŁPRACY Z INNYMI PODMIOTAMI</b></p>	<p>Nie mamy żadnych wytycznych związanych z bezpieczeństwem dzieci przy nawiązywaniu relacji z zewnętrznymi partnerami / podmiotami trzecimi</p>	<p>Wymagamy od każdego partnera pisemnego zobowiązania do dbania o bezpieczeństwo dzieci</p>	<p>Zapisy dotyczące dbania o bezpieczeństwo dzieci są częścią wszystkich naszych umów z partnerami</p>	<p>Zapisy dotyczące dbania o bezpieczeństwo dzieci są częścią wszystkich naszych umów z partnerami oraz wymagamy od każdego partnera zobowiązania do stosowania naszej polityki bezpieczeństwa dzieci lub Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN</p>				

<b>MONITOROWANIE PROCESU I POSTĘPÓW</b>								
<b>FORMULARZ SAMOOCENY I POSTĘPÓW</b>	Nie stosujemy formularzy samooceny albo postępów	Dokonujemy przeglądu naszych działań, ale bez konkretnego narzędzia jak np. formularz samooceny	Wykorzystujemy formularz samooceny aby dokonać oceny naszych działań	Wykorzystując formularz samooceny dokonujemy regularnego (min. 1 raz w roku) przeglądu naszych działań, mierzymy postępy i planujemy dalszy rozwój				
<b>PLAN ROZWOJU</b>	Nie mamy planu dalszych działań związanych z bezpieczeństwem dzieci	Będziemy rozwijać nasze zaangażowanie w bezpieczeństwo dzieci, ale nie mamy spisanego planu	Mamy spisany plan rozwoju naszej organizacji w zakresie bezpieczeństwa dzieci	Mamy spisany i zaakceptowany przez władze długofalowy plan rozwoju naszej organizacji w zakresie bezpieczeństwa dzieci				
* Kursy online dostarczone przez PZPN oraz UEFA i Terre des Hommes dostępne na <a href="https://uefa-safeguarding.eu/kursy-online-uefa-dotyczace-ochrony-dzieci-polish">https://uefa-safeguarding.eu/kursy-online-uefa-dotyczace-ochrony-dzieci-polish</a>								

## ZAŁĄCZNIK NR 19 OGÓLNY FORMULARZ OCENY RYZYKA

Potencjalne ryzyko/ powód do niepokoju	Prawdopodobieństwo wystąpienia szkody: niskie/średnie/wysoki e (N/Ś/W)	Konsekwencje nieprawidłowego zachowania, czyli co może się wydarzyć	Konieczne działania	Podjęte działania
<b>TRENERZY I ZAJĘCIA W KLUBIE</b>				
Brak kwalifikacji trenerskich				
Brak nadzoru				
Brak wytycznych dotyczących wyjazdów itp.				
Złe praktyki, np. zajęcia nie dostosowane do wieku				
Niewłaściwa dyscyplina				
<b>PERSONEL</b>				
Rekrutacja nieodpowiednich osób pracujących bezpośrednio z dziećmi				
Brak szkoleń z bezpieczeństwa dla trenerów				
Osoby niewykwalifikowane lub nieprzeszkolone w roli				
Brak wiedzy i przeszkolenia wolontariuszy w zakresie ochrony dzieci				
Inni dorośli mający dostęp do dzieci, m.in. ochrona czy personel medyczny				
<b>SKARGI I DYSCYPLINA</b>				
Obawy dotyczące zachowań niektórych dorośli i rówieśników wobec dzieci				



Brak procedury zgłaszania naruszeń w organizacji				
Zgłoszenia nie są traktowane poważnie				
<b>PROCEDURY RAPORTOWANIA</b>				
Brak świadomości zasad Polityki Bezpieczeństwa/kodeksó w postępowania				
Brak procedur zgłaszania do lokalnych organów, m.in. policja, opieka społeczna				
Brak jasnych zasad i procedur				
Dziecko/dorośli nie wiedzą, jak zgłaszać wątpliwości i z kim rozmawiać				
<b>OBIEKTY</b>				
Sprzęt w złym stanie/niebezpieczny				
Dostęp osób nieuprawnionych do wyznaczonych stref dla dzieci oraz do szatni, toalet itp.				
Fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie w miejscach zabronionych				
Dzielenie obiektów z dorosłymi, np. szatnie, prysznice				
<b>TRANSPORT I PODRÓŻE</b>				
Transport między miejscami/treningami jest niebezpieczny				
Brak kontroli kierowców				
Brak wytycznych dotyczących podróży i wycieczek m.in. opieka				

medyczna, noclegi, sposób transportu				
<b>OGÓLNE PROBLEMY</b>				
Nieautoryzowane fotografowanie i nagrywanie aktywności dzieci				
Niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych i komunikacja między osobami poniżej 18 roku życia a dorosłymi lub rówieśnikami				
Wysoka tolerancja przemocy fizycznej i kontuzji				

**ZAŁĄCZNIK NR 20****FORMULARZ OCENY RYZYKA DLA KONKRETNÝCH AKTYWNOŚCI PIŁKARSKICH (NP. MECZE WYJAZDOWE, OBOZY)**

Obszar ryzyka	Ryzyko dla dzieci	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie/średnie/wysokie (N/Ś/W)	Konieczne działania	Podjęte działania -przez kogo, kiedy	Ocena podjętych działań, wnioski
Podpisane i odebrane formularze zgód					
Odpowiedni poziom nadzoru (liczba opiekunów do liczby dzieci)					
Kodeksy postępowania					
Organizacja wyjazdu					
Szatnie/ toalety					
Lokalizacja hotelu, zakwaterowanie, w tym przydział pokoi					
Kontrola dostępu do dzieci osób nieuprawnionych					
Procedury bezpieczeństwa, w tym z kim się skontaktować					
Szczegółowe dane kontaktowe dla nagłych wypadków					
Dane lokalnych placówek medycznych					
Komunikacja z rodzicami dot. zgód i innych wytycznych					
Zgody dla mediów					
Konkretne wytyczne dla danego rodzaju wydarzenia					

## **ZAŁĄCZNIK NR 21**

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA PZPN DS. BEZPIECZEŃSTWA DZIECI**

Rola Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci jest wszechstronna i obejmuje nie tylko reagowanie na incydenty, ale również proaktywne działania prewencyjne, edukacyjne i organizacyjne, mające na celu podnoszenie standardów ochrony dzieci w środowisku piłkarskim.

Koordynator PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci jest odpowiedzialny w szczególności za:

1. Pełnienie funkcji osoby kontaktowej w sprawach dotyczących bezpieczeństwa dzieci i utrzymywanie efektywnej komunikacji między różnymi podmiotami zaangażowanymi w ochronę dzieci.
2. Współpracę z organizacjami piłkarskimi w celu wdrażania i utrzymywania standardów bezpieczeństwa dzieci.
3. Raportowanie zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa dzieci do odpowiednich organów wewnętrznych PZPN oraz organów zewnętrznych; wspólnie z zarządem organizacji odpowiada za zgłaszanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego.
4. Koordynację, nadzór i wsparcie nad procesem wdrażania Polityki Bezpieczeństwa Dzieci, powiązanych procedur i wytycznych, w tym reagowania na incydenty w podmiotach piłkarskich.
5. Dbanie o realizację wymogów prawa powszechnego oraz Polityki Bezpieczeństwa Dzieci w zakresie rekrutacji, zatrudnienia i działalności trenerów, opiekunów i wolontariuszy w programach szkoleniowych, imprezach, wydarzeniach i akcjach z udziałem dzieci i młodzieży w ramach PZPN.
6. Przygotowanie personelu, organizatorów wydarzeń sportowych oraz innych zaangażowanych stron do stosowania standardów i procedur bezpieczeństwa dzieci w ramach działalności PZPN.
7. Dbanie o odpowiednią reakcję na naruszenia w zakresie bezpieczeństwa dzieci, w tym wskazywanie odpowiednich procedur postępowania i wytycznych w przypadku incydentów oraz realizację planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
8. Zapewnienie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa dzieci oraz wsparcie dla rodziców, dzieci, pracowników, wolontariuszy i innych osób pracujących z dziećmi.
7. Prowadzenie rejestru wszelkich incydentów związanych z dziećmi, w celu zapewnienia odpowiedniej reakcji i prewencji.
8. Udzielanie doradztwa i reprezentowanie PZPN w sprawach związanych z bezpieczeństwem dzieci.